

## **EDITAL 010/2026 - PREGÃO ELETRÔNICO**

<b>ÓRGÃO GERENCIADOR</b>	O município de Novo Alegre – TO, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração.
<b>ÓRGÃOS PARTICIPANTES</b>	Fundo Municipal de Educação, FME; Fundo Municipal de Assistência Social, FMAS; Fundo Municipal de Saúde, FMS;
<b>MODALIDADE</b>	Pregão Eletrônico
<b>NUMERO DO PROCEDIMENTO</b>	010/2026
<b>NUMERO DO PROCESSO</b>	072/2026
<b>TIPO DA CONTRATAÇÃO</b>	Menor preço por item
<b>REGIME DE CONTRATAÇÃO</b>	Sistema de registro de preços
<b>MODO DE DISPUTA</b>	Aberto
<b>BASE LEGAL</b>	Lei Federal Nº 14.133 de 01 de abril de 2021, Lei Complementar nº. 123 de 14 de dezembro de 2006 e Decreto 11.462 de 31 de março de 2023.

### **RETIRADA DO EDITAL, ESCLARECIMENTOS, EXAME, E LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO**

A retirada do edital poderá ser realizada pelos seguintes meios: <http://www.novoalegre.to.gov.br>, <https://licitanet.com.br> ou diretamente da sede da Prefeitura Municipal no endereço: Rua 12 de Março, Quadra 07, Lote 03, S/N, Centro, Novo Alegre, Estado do Tocantins. Os esclarecimentos e exame serão através do e-mail: [licitenovoalegre@hotmail.com](mailto:licitenovoalegre@hotmail.com) ou pelos telefones (63) 3695-1133. Já a realização do pregão ocorrerá no site: <https://licitanet.com.br>.

### **OBJETO DA LICITAÇÃO**

Constitui objeto da presente licitação o registro de preços para Aquisição parcelada de material de expediente para atender as necessidades da Prefeitura e Fundos Municipais, conforme condições quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.

<b>LIMITE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS</b>	<b>ABERTURA DO PREGÃO ELETRÔNICO</b>
Dia 04/06/2026 às 08hs29min (oito horas e vinte e nove minutos).	Dia 04/06/2026 às 08hs30min (oito horas e trinta minutos).

Torna-se público para o conhecimento dos interessados, que, o município de Novo Alegre - TO, através da comissão permanente de licitação, sediada a Rua 12 de Março, Quadra 07, Lote 03, S/N, Centro, Novo Alegre - TO, realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO, no sistema de registro de preços, do tipo menor preço por item**, nos termos da base legal constante nas preliminares deste, e as exigências estabelecidas neste edital.

## 1. DO OBJETO

- 1.1.O objeto da presente licitação é o registro de preços para Aquisição parcelada de material de expediente para atender as necessidades da Prefeitura e Fundos Municipais, conforme condições quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos.
- 1.2.As quantidades constantes no termo de referência são apenas estimativas, podendo a Administração não contratar a totalidade das mesmas.
- 1.3.O critério de julgamento adotado será o **menor preço por item**, conforme as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## 2. DO REGISTRO DE PREÇO

- 2.1.Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes.
- 2.2.A presente Ata de Registro de Preços poderá, durante sua vigência, ter seus quantitativos acrescidos ou reduzidos, nos termos da legislação vigente, desde que haja interesse da Administração, disponibilidade orçamentária e comprovação de vantajosidade, não constituindo a presente previsão direito subjetivo do fornecedor à contratação ou à renovação dos quantitativos registrados.

## 3. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 3.1.As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária, prevista no orçamento do município para o exercício de 2026, na classificação, conforme definido abaixo:

ÓRGÃO	UNID	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJ. /ATIV.	CLASSIFICAÇÃO	FONTE
10	04	04	122	0003	2003	3.3.90.30	1.500.0000.00000 PREFEITURA
10	04	04	122	0003	2002		
10	04	04	243	0122	2005		
10	13	13	392	0473	2010		
10	09	08	243	0122	2009		
13	14	10	125	0210	2014	3.3.90.30	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000 SAÚDE
13	14	10	301	0210	2015		
13	14	10	302	0210	2049		
13	14	10	304	0210	2019		
13	14	10	305	0245	2021		

### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

13	14	10	301	0230	2017		
14	19	08	244	2037	2034	3.3.90.30	1.500.0000.0000 1.660.0000.0000 1.710.0000.0000 ASSISTÊNCIA
14	19	08	244	0125	2034		
14	19	08	244	0270	2022		
14	19	08	244	2037	2037		
14	19	08	244	2037	2040		
14	19	08	244	2037	2176		
15	15	12	361	0403	2027	3.3.90.30	1.550.0000.0000 1.500.1001.0000 1.540.0000.0000 EDUCAÇÃO
15	15	12	365	0401	2026		
15	15	12	361	0403	2024		

#### 4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1.O certame será conduzido pela PREGOEIRA, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- 4.1.1. Acompanhar os trabalhos da Equipe de Planejamento e Contratação;
- 4.1.2. Responder as questões formuladas pelos interessados, relativas ao certame;
- 4.1.3. Abrir as propostas de preços;
- 4.1.4. Analisar a aceitabilidade das propostas;
- 4.1.5. Desclassificar propostas indicando os motivos;
- 4.1.6. Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- 4.1.7. Verificar a habilitação da LICITANTE classificada em primeiro lugar;
- 4.1.8. Declarar a vencedora;
- 4.1.9. Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- 4.1.10. Elaborar a ata da sessão;
- 4.1.11. Encaminhar o processo à autoridade superior para adjudicar e homologar a licitação.

#### 5. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

5.1.Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)).

5.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no SICAF até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

5.2.O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances,

inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

- 5.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 5.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.
- 5.5. No termo de referência (anexo I), aponta os itens a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do [art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).
- 5.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.
- 5.7. Não poderão disputar esta licitação:
- 5.7.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
  - 5.7.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
  - 5.7.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
  - 5.7.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
  - 5.7.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato,

ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

- 5.7.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
  - 5.7.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
  - 5.7.8. agente público do órgão ou entidade licitante;
  - 5.7.9. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
  - 5.7.10. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
  - 5.7.11. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 5.8.O impedimento de que trata o item 5.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 5.9.A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 5.7.2 e 5.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 5.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 5.11. O disposto nos itens 5.7.2 e 5.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

- 5.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133/2021](#).
- 5.13. A vedação de que trata o item 5.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.
- 5.14. Somente poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, via internet, os interessados cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste Edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam devidamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br>.
- 5.15. A participação nesta licitação importa à proponente na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário IMPEDIMENTO da proponente, no referido certame.
- 5.16. Não cabe aos licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento de seus itens ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o Edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do ANEXO (TERMO DE REFERÊNCIA).
- 5.17. Como requisito para participação no PREGÃO ELETRÔNICO o Licitante deverá manifestar, em campo próprio do Sistema Eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA).
- 5.18. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas no edital e Leis Federais nº 14.133/2021.
- 5.19. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio da Plataforma Eletrônica, observada data e horário limite estabelecidos.
- 5.20. Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste Edital e seus Anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.

- 5.21. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não sendo do Município de Novo Alegre – TO, em nenhuma hipótese responsável pelos mesmos. O licitante também é o único responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, ou pela sua eventual desconexão.
- 5.22. As Licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet.
- 5.23. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico, no site: <https://www.licitanet.com.br>;
- 5.24. O credenciamento junto ao provedor do Sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva do Licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.
- 5.25. O uso da senha de acesso pelo Licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema, ou do Município de Novo Alegre – TO, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros.
- 5.26. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do Sistema para imediato bloqueio de acesso.
- 5.27. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.
- 5.28. Os licitantes interessados em usufruir dos benefícios estabelecidos pela Lei Complementar nº 123/2006 deverão atender às regras de identificação, atos e manifestação de interesse, bem como aos demais avisos emitidos pela Pregoeira ou pelo sistema eletrônico, nos momentos e tempos adequados.
- 5.29. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preço e à habilitação (e seus anexos), deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil, com valores cotados em moeda nacional do país.
- 5.30. Quaisquer documentos necessários à participação no presente certame, quando apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado neste país.
- 5.31. **A participação na sessão pública da internet dar-se-á pela utilização da senha privativa do licitante.**
- 5.32. Admitem-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração dos itens constantes da proposta de preços.

- 5.33. Os licitantes devem estar cientes das condições para participação no certame e assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados.
- 5.34. **Não poderão participar desta licitação interessados:**
- 5.34.1. Empresa declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública;
  - 5.34.2. Empresa suspensa temporariamente do direito de licitar e impedida de contratar com este Município;
  - 5.34.3. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
  - 5.34.4. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 14.133, de 2021;
  - 5.34.5. Que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução ou liquidação. É possível a participação de empresas em recuperação judicial, desde que amparadas com certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique que a interessada está apta econômica e financeiramente a participar de procedimento licitatório nos termos da Lei nº. 8666/1993. (TCU, Ac. 8.271/2011-2ª Câmara, Dou de 04/10/2011);
  - 5.34.6. Empresas que, por quaisquer motivos, tenham sido declaradas inidôneas ou punidas com suspensão ou impedidas de licitar por órgão da Administração Pública Direta ou Indireta, na esfera Federal, Estadual ou Municipal, desde que o Ato tenha sido publicado na imprensa oficial, pelo órgão que a praticou, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição. Para verificação das condições definidas nesta alínea, a Comissão do Pregão, promoverá a consulta eletrônica junto aos cadastros relacionado nos itens 12.1.1, 12.1.2, 12.1.3, 12.1.4 e 12.1.5;
  - 5.34.7. Empresas cujo dirigente, gerente, sócio ou responsável técnico seja servidor público da Prefeitura Municipal de Novo Alegre – TO;
  - 5.34.8. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;
  - 5.34.9. Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s).

## **6. DO CREDENCIAMENTO**

- 6.1. Para participar do pregão eletrônico, o licitante deverá estar credenciado no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <https://www.licitanet.com.br>.
- 6.1.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.
  - 6.1.2. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e a

presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão na forma eletrônica.

- 6.1.3. O licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas.
- 6.1.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

## **7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 7.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema (<https://www.licitanet.com.br>), concomitantemente com os documentos de HABILITAÇÃO exigidos no edital, proposta com a “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO”, incluindo QUANTIDADE, PREÇO e a MARCA (CONFORME SOLICITA O SISTEMA), até o horário limite de início da sessão pública, **horário de Brasília**, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a etapa de envio dessa documentação.
- 7.2. As propostas cadastradas no Sistema NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas.
- 7.3. Em caso de identificação da licitante na proposta cadastrada, esta será DESCLASSIFICADA pela Pregoeira(a).
- 7.4. A Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Sistema Eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública.
- 7.5. O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no PORTAL e as especificações constantes do ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA), prevalecerão às últimas.
- 7.6. Na Proposta de Preços inserida no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, como despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação.
- 7.7. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 7.8. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

- 7.9. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.
- 7.10. Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 7.11. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação da Pregoeira e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 7.12. O Licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 7.13. Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;
- 7.13.1. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
- 7.13.2. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);
- 7.13.3. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 7.14. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 7.15. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

- 7.15.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 7.15.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 7.16. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 7.17. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.
- 7.18. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 7.19. A sessão não poderá ser suspensa por desconexão do licitante, os atos poderão ser revistos desde que não seja um erro comprovado do Licitante.
- 7.20. Na situação em que o pregoeiro não se manifeste no chat por 2 (duas) horas sem motivação, por falha na conexão ou qualquer situação que o impeça de dar andamento ao certame, a sessão será suspensa e reaberta no 1º dia útil, no mesmo horário da abertura da sessão informada no preâmbulo.

## **8. DO CONTEUDO E PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

- 8.1.0 licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 8.1.1. Valor unitário e total do item;
  - 8.1.2. Marca;
  - 8.1.3. Fabricante;
  - 8.1.4. **Descrição detalhada do objeto**, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.
- 8.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 8.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

- 8.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 8.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 8.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 8.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 8.7.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 8.7.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 8.8. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## **9. ABERTURA DA SESSÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

- 9.1. No horário estabelecido neste Edital, a Pregoeira abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas no item 7.1 do edital.
- 9.2. A Pregoeira poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO” do sistema, confrontando suas características com as exigências do Edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

- 9.3.O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 9.4.Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 9.5.O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.
- 9.6.Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 9.7.Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexecutável, a Pregoeira obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então DESCLASSIFICARÁ.
- 9.8.O proponente que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexecutável, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade.
- 9.9.As licitantes deverão manter a impessoalidade, não se identificando, sob pena de serem desclassificadas do certame pela Pregoeira.

## **10. DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

- 10.1. Ocorrerá o início da etapa de lances, via Internet, única e exclusivamente, no site <https://www.licitanet.com.br>, conforme Edital.
- 10.2. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 10.3. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta está definido no Termo de Referência.
- 10.4. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 10.5. A etapa de lances da sessão pública terá duração de **10 (dez) minutos** e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos **02 (dois) minutos** do período de duração da sessão pública.
- 10.6. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **02 (dois) minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 10.7. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.
- 10.8. Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a Pregoeira, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

- 10.9. Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 02 (duas) casas decimais, considerando as quantidades constantes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, a Pregoeira, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte.
- 10.10. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 10.11. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelas demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.
- 10.12. Sendo efetuado lance manifestamente inexequível, a Pregoeira poderá alertar o proponente sobre o valor cotado para o respectivo item, através do sistema, o excluirá, podendo o mesmo ser confirmado ou reformulado pelo proponente.
- 10.13. A exclusão de lance é possível somente durante a fase de lances, conforme possibilita o sistema eletrônico, ou seja, antes do encerramento do item.
- 10.14. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o Sistema Eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.
- 10.15. A Pregoeira, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
- 10.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a 30 (trinta) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas (24) vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação no site [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).
- 10.17. Incumbirá à licitante acompanhar as operações no Sistema Eletrônico durante a sessão pública do Pregão Eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo Sistema ou de sua desconexão.
- 10.18. A desistência em apresentar lance implicará exclusão da licitante na etapa de lances e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas de preços.
- 10.19. **Nos casos específicos**, em relação a itens NÃO exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte ou equiparadas, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, onde:
- 10.19.1. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior

porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006 e suas alterações.

- 10.19.2. Entende-se como empate àquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta melhor classificada, depois de encerrada a etapa de lances.
- 10.19.3. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 10.19.4. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 10.19.5. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 10.19.6. Na hipótese de não-contratação nos termos previstos neste item, convocação será em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- 10.20. O disposto no item 10.19 somente se aplicará quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.
- 10.21. Em igualdade de condições, como critério de desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:
- 10.21.1. Produzidos no País;
  - 10.21.2. Produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
  - 10.21.3. Produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País (art. 5º da Lei nº 14.133/21);
  - 10.21.4. Produzidos por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação;

10.21.5. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

- 10.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a Pregoeira deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital. A Pregoeira solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de duas horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

## **11. DA ACEITAÇÃO DA PROPOSTA VENCEDORA**

- 11.1. Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no parágrafo único do art. 7º e no § 9º do art. 26, do Decreto 10.024/2019, e verificará a habilitação do licitante conforme disposições do edital, observado o disposto no Capítulo X do Decreto 10.024/2019.
- 11.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado, ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 11.3. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 11.4. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.
- 11.5. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.
- 11.6. A Pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.
- 11.6.1. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.

- 11.6.2. Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.
- 11.6.3. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 11.6.4. Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.
- 11.6.5. A Pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 11.6.6. Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 11.6.7. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 11.6.8. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de a Pregoeira passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.
- 11.6.9. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a Pregoeira verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.
- 11.7. No julgamento das propostas, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem sua substância, mediante despacho fundamentado, registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação.
- 11.8. Quando o licitante apresentar preço final inferior a 30% (trinta por cento) da média dos preços ofertados para o mesmo item, e a inexecutabilidade da proposta não for flagrante e evidente pela análise da planilha de custos, não sendo possível a sua imediata desclassificação, será obrigatória a realização de diligências para aferir a legalidade e executabilidade da proposta.
- 11.9. Aceita a proposta classificada em primeiro lugar, o licitante deverá comprovar sua condição de habilitação, na forma determinada neste Edital.

## **12. DA HABILITAÇÃO**

- 12.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta:
- 12.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis)).
  - 12.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).
  - 12.1.3. Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União – TCU.
  - 12.1.4. No Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF como impedidas ou suspensas; ou Site: <https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web/public/pages/consultas/consultarRestricaoContratarAdministracaoPublica.jsf>.
  - 12.1.5. Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “10.1.1”, “10.1.2” e “10.1.3” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>)
  - 12.1.6. A consulta aos dois cadastros – CEIS e CNJ, na fase de habilitação, são recomendação do TCU (Acórdão nº 1.193/2011– Plenário). Trata-se de verificação da própria condição de participação na licitação.
  - 12.1.7. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
  - 12.1.8. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.
  - 12.1.9. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.
  - 12.1.10. Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
  - 12.1.11. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da

Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

- 12.1.12. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de inabilitação.
- 12.1.13. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digiais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 12.1.14. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 12.1.15. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 12.1.16. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes à Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, por constar no próprio documento que é válido para matriz e filiais, bem assim quanto ao Certificado de Regularidade do FGTS, quando o licitante tenha o recolhimento dos encargos centralizado, devendo, desta forma, apresentar o documento comprobatório de autorização para a centralização.
- 12.2. Não ocorrendo inabilitação, a documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar será verificada, documentos que comprovem os requisitos legais para a **Habilitação Jurídica, Qualificação Econômico - Financeira, Regularidade Fiscal e Trabalhista, Qualificação Técnica**.
- 12.3. Para **Habilitação jurídica** deverá apresentar um dos documentos relacionados abaixo, conforme o caso concreto do proponente.
  - 12.3.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
  - 12.3.2. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);
  - 12.3.3. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou

contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

- 12.3.4. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
  - 12.3.5. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, segundo determinado pelo Departamento de Registro Empresarial e Integração – DREI;
  - 12.3.6. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
  - 12.3.7. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização.
- 12.4. Para **comprovação da Regularidade fiscal e trabalhista** deverá apresentar todos os documentos relacionados abaixo.
- 12.4.1. Certidão Simplificada da Junta Comercial competente, com data de emissão máxima de 90 (Noventa) dias, para fins de comprovação da condição de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP).
  - 12.4.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ), ao qual o documento deverá ser expedido no máximo 90 (Noventa) dias antes da data do recebimento dos envelopes;
  - 12.4.3. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual (BIC), relativo ao domicílio ou sede da Proponente, pertinente ao seu ramo, bem como compatível com o objeto licitado, válido e em dia;
  - 12.4.4. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora- Geral da Fazenda Nacional;
  - 12.4.5. Certidão negativa ou positiva, com efeito, de negativa quanto aos tributos estadual, relativamente à sede ou domicílio do proponente;
  - 12.4.6. Certidão negativa ou positiva, com efeito, de negativa quanto aos tributos municipal, relativamente à sede ou domicílio do proponente;

- 12.4.7. Certificado de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- 12.4.8. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 12.5. Para **Qualificação econômico-financeira** deverá apresentar todos os documentos relacionados abaixo.
- 12.5.1. Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- 12.6. **As empresas, deverão comprovar, ainda, a Qualificação Técnica, por meio de:**
- 12.6.1. Atestado (s) de Capacidade Técnica que comprove(m) a aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, com firma reconhecida da sua assinatura, tratando-se de pessoa de direito privado, que comprove(m) o fornecimento satisfatório dos produtos objeto desta licitação, devendo, esse(s) atestado(s), conter(em), no mínimo, a identificação da pessoa jurídica e do responsável pela emissão do atestado, identificação do licitante, descrição clara dos produtos fornecidos, sendo que, as informações que não constarem dos respectivos atestados deverão ser complementadas por meio cópia autenticada de instrumento de contrato ou nota fiscal.
- 12.7. **Documentos complementares.**
- 12.7.1. Declaração de que se encontra inserido nos dispostos do inciso I ou II, conforme o caso, do artigo 3º da lei complementar n.º 123/2006, de acordo com **ANEXO IV**.
- 12.7.2. Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)). De acordo com **ANEXO V**
- 12.7.3. Apresentar ainda declaração de elaboração independente da proposta, de acordo com **ANEXO VI**.
- 12.7.4. Declaração, sob as penalidades cabíveis, da inexistência de fatos supervenientes impeditivos para a sua habilitação neste certame, de acordo com **ANEXO VII**.
- 12.7.5. Declaração expressa de que a licitante não emprega trabalhador nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, assinada por sócio, diretor ou procurador que tenha poderes para tal investidura, de acordo com **ANEXO VIII**.

- 12.7.6. Declaração que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, de qualquer esfera administrativa, de acordo com **ANEXO IX**.
- 12.7.7. Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, de acordo com **ANEXO X**.
- 12.7.8. Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. De acordo com **ANEXO XI**
- 12.8. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- 12.8.1. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 12.9. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 12.10. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparada, com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 12.11. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o(a) Pregoeira(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 12.12. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, deixar de apresentar quaisquer dos documentos exigidos para a habilitação, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.
- 12.13. O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação

cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

- 12.14. Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o (s) item (ns) de menor (es) valor (es) cuja retirada (s) seja (m) suficiente (s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.
- 12.15. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.
- 12.16. Para fins de habilitação, a Pregoeira poderá obter certidões de órgãos ou entidades emissoras de certidões por sítios oficiais.
- 12.17. No julgamento da habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado no “chat” e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação.
- 12.18. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):
  - 12.18.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
  - 12.18.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;
- 12.19. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

### **13. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

- 13.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas, a contar da solicitação da Pregoeira no sistema eletrônico e deverá:
  - 13.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
  - 13.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.
  - 13.1.3. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

- 13.1.4. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como, validade da proposta, marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
- 13.1.5. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 141º da Lei nº 14.133/21).
- 13.1.6. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço total, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 13.1.7. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 13.1.8. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

#### **14. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

- 14.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:
  - 14.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e dos licitantes que mantiverem sua proposta original
- 14.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.
  - 14.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.
  - 14.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 14.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
  - 14.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

14.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

14.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

14.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

14.5. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **15. DOS RECURSOS.**

15.1. Declarado o vencedor, será concedido o prazo de no mínimo **10 (dez) minutos**, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual (is) decisão (ões) da Pregoeira pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

15.2. Havendo quem se manifeste, caberá a Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

15.2.1. Nesse momento a Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

15.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

15.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

15.3. O acolhimento de recurso, pela Pregoeira, ou pela autoridade competente, conforme o caso, importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante no preâmbulo deste Edital, bem como através do portal da transparência do município.

15.5. Não serão conhecidos os recursos cujas razões forem apresentadas fora dos prazos legais.

15.6. O resultado do recurso será divulgado através do endereço eletrônico:  
<http://www.novoalegre.to.gov.br>.

#### **16. DA REABERTURA DA SEÇÃO PÚBLICA**

16.1. A seção de julgamento oriundo desta licitação poderá ser reaberta nas seguintes situações:

16.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

16.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

16.1.3. Todos os licitantes remanescentes serão convocados para acompanhar a sessão reaberta por meio do sistema eletrônico ("chat").

#### **17. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.**

17.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da Pregoeira, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

17.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

#### **18. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

18.1. Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 03 (três) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

18.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

18.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

18.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência,

com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

- 18.5. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.
- 18.6. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

## **19. DO TERMO DE CONTRATO**

- 19.1. Previamente à contratação, a Administração promotora da licitação realizará consulta para identificar eventual proibição da licitante adjudicatária de contratar com o Poder Público.
- 19.2. Durante a vigência da ata de registro de preços, a Adjudicatária terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato ou retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente, conforme o caso, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
- 19.2.1. O prazo para assinatura do contrato previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da Adjudicatária e aceita pela Administração.
- 19.2.2. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite/retirada do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite da Adjudicatária, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico (e-mail), para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.
- 19.3. A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 19.4. As supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).
- 19.5. É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.
- 19.6. A Contratada deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 19.7. Poderá o órgão gerenciador e participantes, inclusive até o último dia de vencimento da ARP (ata de registro de preços) contratar o saldo remanescente da referida ARP, inclusive estipular o vencimento do contrato para até 12 meses.

19.8. O prazo de vigência da contratação será de até 12 meses.

## **20. DO PREÇO**

20.1. O preço será fixado e irrevogável, salvo as condições previstas na Lei Federal 14.133/21.

## **21. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

21.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

## **22. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

22.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

## **23. DO PAGAMENTO**

23.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

23.2. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada, bem como após a autorização e aceite do bem pelo órgão concedente do convênio.

23.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

23.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

23.5. Antes de cada pagamento à contratada, a contratante poderá realizar consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

23.6. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por e-mail, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

23.7. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

23.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

- 23.9. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente.
- 23.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável conforme o caso.
- 23.10.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **24. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

- 24.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 24.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 24.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- 24.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
- 24.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- 24.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 24.1.2.4. deixar de apresentar amostra;
- 24.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 24.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 24.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

- 24.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 24.1.5. fraudar a licitação
- 24.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
  - 24.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - 24.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - 24.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 24.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 24.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).
- 24.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
  - 24.2.1. advertência;
  - 24.2.2. multa;
  - 24.2.3. impedimento de licitar e contratar e
  - 24.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 24.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
  - 24.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
  - 24.3.2. as peculiaridades do caso concreto
  - 24.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
  - 24.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
  - 24.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 24.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.
  - 24.4.1. Para as infrações previstas nos itens 24.1.1, 24.1.2 e 24.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
  - 24.4.2. Para as infrações previstas nos itens 24.1.4, 24.1.5, 24.1.6, 24.1.7 e 24.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

- 24.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 24.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 24.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 24.1.1, 24.1.2 e 24.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 24.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 24.1.4, 24.1.5, 24.1.6, 24.1.7 e 24.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 24.1.1, 24.1.2 e 24.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).
- 24.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 24.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022](#).
- 24.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 24.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

- 24.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 24.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 24.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## **25. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

- 25.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.
- 25.2. A impugnação deverá ser realizada por forma eletrônica através do site [www.licitanet.com.br/](http://www.licitanet.com.br/).
- 25.3. Caberá a Pregoeira, decidir sobre a impugnação no prazo de até 03 (três) dias úteis contados da data de recebimento da impugnação.
- 25.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.
- 25.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados a Pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, deverão ser realizados por forma eletrônica através do sistema.
- 25.6. A Pregoeira responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 03 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais ao setor demandante de licitação.
- 25.7. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.
- 25.8. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela Pregoeira, nos autos do processo de licitação.
- 25.9. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

## **26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 26.1. Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.
- 26.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.
- 26.3. Todas as referências de **(tempo/horário)** no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

- 26.4. É facultada a Pregoeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.
- 26.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 26.6. A Pregoeira, no interesse da Administração, poderá adotar medidas saneadoras, durante o certame, e relevar omissões e erros formais, observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente, sendo possível a promoção de diligências junto aos licitantes, destinadas a esclarecer a instrução do processo, conforme disposto no § 2º, do art. 59 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 26.7. O não cumprimento da diligência poderá ensejar a desclassificação da proposta ou a inabilitação do licitante.
- 26.8. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 26.9. A autoridade competente para a aprovação do procedimento licitatório poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.
- 26.10. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 26.11. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Prefeitura Municipal de Novo Alegre – TO.
- 26.12. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 26.13. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 26.14. Em caso de divergência entre disposição do Edital e das demais peças que compõem o processo, prevalece a previsão do Edital.
- 26.15. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico, <http://www.novoalegre.to.gov.br>, e [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), ou ainda poderão ser lidos e/ou obtidos no órgão, situado no endereço constante no preâmbulo deste, nos dias úteis, no horário das **07hs:00min às 13hs:00min**.

- 26.16. Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no órgão constante no preâmbulo deste, nos dias úteis, no horário das **07hs:00min às 13hs:00min**.
- 26.17. Em caso de cobrança pelo fornecimento de cópia da íntegra do edital e de seus anexos, o valor se limitará ao custo efetivo da reprodução gráfica de tais documentos, nos termos do artigo 176º, parágrafo único II, da Lei nº 14.133, de 2021, que seja de 0,50 (cinquenta centavos de real) por página impressa.
- 26.18. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão contratual, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.
- 26.19. Uma vez incluído no processo licitatório, nenhum documento será devolvido.
- 26.20. Na análise da documentação e no julgamento das Propostas Comerciais, a Pregoeira poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de órgãos ou de profissionais especializados.
- 26.21. Toda a documentação apresentada neste edital e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe que se mencione em um documento e se omita em outro será considerado especificado e válido.
- 26.22. As decisões da Pregoeira serão publicadas no site da Prefeitura Municipal, no endereço: <http://www.novoalegre.to.gov.br>.
- 26.23. A participação do licitante nesta licitação implica no conhecimento integral dos termos e condições inseridas neste edital, bem como das demais normas legais que disciplinam a matéria.
- 26.24. A presente licitação não importa, necessariamente, em contratação, podendo o Município Novo Alegre – TO revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação, mediante ato escrito e fundamentado, disponibilizado no sistema para conhecimento dos licitantes.
- 26.25. Para atender a seus interesses, o Município de Novo Alegre – TO poderão alterar quantitativos, sem que isto implique alteração dos preços unitários ofertados, obedecidos os limites estabelecidos no art. 125, da Lei Federal nº 14.133/21.
- 26.26. O Município de Novo Alegre – TO poderão prorrogar, por conveniência exclusiva, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.
- 26.27. Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei Nº 14.133 de 01 de abril de 2021, lei complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006, e Decreto 11.462 de 31 de março de 2025.

26.28. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da comarca de Aurora do Tocantins - TO, com exclusão de qualquer outro.

**27. INTEGRAM ESTE EDITAL, PARA TODOS OS FINS E EFEITOS, OS SEGUINTE ANEXOS:**

- 27.1. ANEXO I - Termo de Referência;
- 27.2. ANEXO II - Minuta da ata de registro de preços;
- 27.3. ANEXO III – Minuta de Contrato;
- 27.4. ANEXO IV – Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte;
- 27.5. ANEXO V – Cumprimento dos requisitos da habilitação e aceite das condições do edital;
- 27.6. ANEXO VI – Declaração de elaboração independente de proposta;
- 27.7. ANEXO VII – Declaração de inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação;
- 27.8. ANEXO VIII – Declaração que não emprega menor;
- 27.9. ANEXO IX - Declaração do quadro societário;
- 27.10. ANEXO X - Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social.
- 27.11. ANEXO XI - Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal.

Novo Alegre – TO, 18 de maio de 2026.

Leisse Emily Ferreira de Sousa  
**Secretária de Administração**

## TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. ÓRGÃO GERENCIADOR

- 1.1. PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ALEGRE – TO, INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO.

### 2. ÓRGÃOS PARTICIPANTES

- 2.1. FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, FMAS;  
2.2. FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, FME;  
2.3. FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, FMS;

### 3. OBJETO

- 3.1. Aquisição parcelada de material de expediente para atender as necessidades da Prefeitura e Fundos Municipais, Conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, inclusive as encaminhadas pelos órgãos e entidades participantes, estabelecidas neste instrumento.  
3.2. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e órgão(s) e entidade(s) participante(s):

ITEM	UND	ESPECIFICAÇÃO	EDUCAÇÃO	PREFEITURA	SAÚDE	ASSISTÊNCIA SOCIAL	QTD TOTAL
1	UND	Agenda pratika permanente	6	20	5	10	41
2	PCT	Agulha para barbante (crochê) Nº 04				20	20
3	PCT	Agulha para costura de mão (tamanho diverso)				20	20
4	UND	Agulha para lã nº14				50	50
5	CX	Alfinete c/100und	50	5	100	10	165
6	CX	Alfinete para mural com cabeça	30			4	34
7	UND	Algodão em bolas 100gramas	10			30	40
8	UND	Algodão rolo caixa com 100gramas	20			5	25
9	UND	Algodão rolo embalagem 500 gramas	10				10
10	UND	Alicate vazador 6 furos para EVA	2			2	4
11	UND	Amoeba/Slime pote 110g	150			50	200
12	PCT	Anote e cole grande 76X76	20	80	100	10	210
13	PCT	Anote e cole pequeno 4x1 – 100 folhas	20	150	100	50	320
14	UND	Apagador para quadro branco	20			1	21
15	UND	Apontador de lápis com depósito	50	10	20	10	90
16	PCT	Arame floral nº24 -10mt			10	2	12



**PREFEITURA DE**  
**Novo Alegre**  
Onde a paz reina, o desenvolvimento floresce  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ALEGRE - TO**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

17	UND	Argola para chaveiro com corrente peq.	300		50	500	<b>850</b>
18	UND	Arquivo morto de plástico	80	150	50	50	<b>330</b>
19	PCT	Balão nº 7 de boa qualidade (cores variadas) tipo São Roque	150	20	100	50	<b>320</b>
20	PCT	Balão nº 9 de boa qualidade (cores variadas) tipo São Roque	50	20	100	50	<b>220</b>
21	PCT	Balão nº 11 de boa qualidade (cores variadas) tipo São Roque	20	20	100	50	<b>190</b>
22	UND	Balão metalizado de números 70 cm		20	20	30	<b>70</b>
23	UND	Balão metalizado de letras 40 cm		20	20	30	<b>70</b>
24	UND	Bambolê	50			30	<b>80</b>
25	UND	Bandeja acrílica tripla móvel fumê	3	15	20	5	<b>43</b>
26	UND	Barbante rolo 700grs nº 8	10	10		10	<b>30</b>
27	UND	Bastão de cola quente colorida 6mm	100		10		<b>110</b>
28	PCT	Bastão de cola quente fino 1 kg	30	10	10	10	<b>60</b>
29	UND	Bastão de cola quente glitter 6mm	100		10	2	<b>112</b>
30	PCT	Bastão de cola quente grosso 1KG	30	10	10	3	<b>53</b>
31	PCT	Bola de isopor 0,75mm (100x1)			10	5	<b>15</b>
32	PCT	Bola de isopor 100mm (10x1)			10	20	<b>30</b>
33	UND	Bola de isopor 50mm	100		10		<b>110</b>
34	UND	Bola de isopor 75mm	100		10		<b>110</b>
35	UND	Bola de isopor 100mm	100		10		<b>110</b>
36	UND	Bola de isopor 150mm	30		10		<b>40</b>
37	UND	Bola de vinil lisa cores variadas 23cm	20		10	5	<b>35</b>
38	UND	Bola de vinil lisa cores variadas 40cm	20		10	5	<b>35</b>
39	UND	Borracha branca com capa N. 40	300	50	100	20	<b>470</b>
40	PCT	Botão Gr (colorido) 12 UNIDADES				20	<b>20</b>
41	UND	Botão plástico 10mm cores variadas	200				<b>200</b>
42	UND	Botão plástico 15mm cores variadas	200				<b>200</b>
43	PCT	Botões infantil com 12 um				10	<b>10</b>
44	UND	Cachepot de celofane cores variadas	200			100	<b>300</b>
45	UND	Caderno grande capa dura espiral 96 folhas	10	40	100	10	<b>160</b>
46	UND	Caderno pequeno capa dura espiral 96 folhas	20	15	100	30	<b>165</b>
47	UND	Caderno de desenho grande	150			5	<b>155</b>

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua 12 de Março, Quadra 07, Lote 03, S/N, Centro, Novo Alegre, Estado do Tocantins.

e-mail: [licitenovoalegre@hotmail.com](mailto:licitenovoalegre@hotmail.com) ; telefones (63) 3695-1133; site: [https:// www.novoalegre.to.gov.br](https://www.novoalegre.to.gov.br)



**PREFEITURA DE**  
**Novo Alegre**  
Onde a paz reina, o desenvolvimento floresce  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ALEGRE - TO**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

48	UND	Caderno de protocolo 50 folhas	3	20	50	2	75
49	UND	Caderno de protocolo 100 folhas		20			20
50	UND	Caderno grande capa dura 48 folhas	200		100	10	310
51	UND	Caderno grande capa dura 96 folhas	150		100	10	260
52	UND	Caderno pequeno de arame 48 folhas			100	100	200
53	UND	Caixa de madeira nº 50mm			10	15	25
54	UND	Caixa plástica organizadora 70 litros c/ tampa e trava	6	10	5	5	26
55	UND	Caixinha acrílico para personalizar com tampa 5x5				30	30
56	UND	Caixinha de mdf grande 40X40	60		20	60	140
57	UND	Caixinha de mdf media 30X30	60		20	60	140
58	UND	Caixinha de mdf pequena 20X20	60		20	60	140
59	UND	Calculadora de mesa 12 dígitos grande.	10	20	20	4	54
60	UND	Caneta cristal ponta média tipo bic (azul/preta/vermelha)	1000	500	500	500	2500
61	UND	Caneta esferográfica azul (super grip 1.0)		20	50	70	140
62	UND	Caneta permanente extrafino		20	20	10	50
63	UND	Canudinho colorido			50	200	250
64	UND	Marcador permanente para CD tipo Pilot cores variadas	100	5	50	2	157
65	CX	Canetinha hidrocor gr.24x1	20		50	30	100
66	CX	Canetinha hidrográficas cores vivas tipo Faber Castel 12X1	60		50	30	140
67	UND	Canetinha para tecido cores variadas				20	20
68	PCT	Capa para encadernação A4 preta (contracapa) 100x1		5	5	1	11
69	PCT	Capa para encadernação A4 transparente 100x1		10	5	1	16
70	UND	Cartolina cores variadas	1000	50	100	100	1250
71	UND	CD-R virgem				100	100
72	UND	CD-RW virgem				100	100
73	UND	Cesta de bambu 15Cm			5	20	25
74	UND	Cesta de bambu 20Cm			5	20	25
75	UND	Cesta de bambu 30Cm			5	20	25
76	UND	Cesto plástico multiuso c/ tampa 100 litros	6		10		16
77	UND	Cesto plástico multiuso c/ tampa 150 litros	4		10		14
78	UND	Cesto plástico multiuso c/ tampa 200	4		10		14

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua 12 de Março, Quadra 07, Lote 03, S/N, Centro, Novo Alegre, Estado do Tocantins.

e-mail: [licitenovoalegre@hotmail.com](mailto:licitenovoalegre@hotmail.com) ; telefones (63) 3695-1133; site: [https:// www.novoalegre.to.gov.br](https://www.novoalegre.to.gov.br)



**PREFEITURA DE**  
**Novo Alegre**  
Onde a paz reina, o desenvolvimento floresce  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ALEGRE - TO**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

		litros					
79	UND	Chaveiro acrílico c/ argola para foto 3x4	200				<b>200</b>
80	UND	Cinta elástica para processos		300	500	30	<b>830</b>
81	CX	Clips nº 2/0 500g	20	20	10	4	<b>54</b>
82	CX	Clips nº 4/0 500g	10	20	100	4	<b>134</b>
83	CX	Clips nº 8/0 500g	10	20	10	2	<b>42</b>
84	UND	Cola branca 1 litro (tipo tenaz, cascorez)	60	5	50	10	<b>125</b>
85	UND	Cola branca 90g tipo (tipo tenaz)	50	40	100	50	<b>240</b>
86	UND	Cola colorida 23g c/ 6 cores	20				<b>20</b>
87	CX	Cola E.V.A 90g 12x1	40	5	10	20	<b>75</b>
88	CX	Cola glitter 6 potes de 23g	40		20	4	<b>64</b>
89	UND	Cola isopor 90g		30	100	60	<b>190</b>
90	UND	Cola para E.V.A 90g	250	50	50	60	<b>410</b>
91	UND	Cola para tecido 100g	20			4	<b>24</b>
92	UND	Cola silicone 60ml	20	5	50	50	<b>125</b>
93	UND	Cola tek bonde 20g	50	10	50	50	<b>160</b>
94	UND	Cola tek bonde 50g	50	10	50	50	<b>160</b>
95	UND	Cola tekbond 100g	50	10	50	50	<b>160</b>
96	UND	Cola transparente lavável 1000g tipo Aplicola	60				<b>60</b>
97	UND	Corretivo à base de água	50	10	100		<b>160</b>
98	UND	Cortina blackout em tecido com ilhós 2,00x1,80 m		10	20	10	<b>40</b>
99	UND	Cortina texturizada corta luz 2,40m x 1,80m	10		10		<b>20</b>
100	UND	Cortina texturizada corta luz 3,00m x 2,50m	1		10		<b>11</b>
101	UND	Dispenser poupador de copos descartáveis	4	10	10		<b>24</b>
102	PCT	Elástico Nº 18 amarelo 120und		10	10	2	<b>22</b>
103	PCT	Embalagem para geladinho 4x23cm	20			30	<b>50</b>
104	PCT	Embalagem para geladinho 7x25cm	20			30	<b>50</b>
105	PCT	Embalagem saco presente 20x30 cm	150	100	100	50	<b>400</b>
106	PCT	Embalagem saco presente 30x40 cm	150	100	100	50	<b>400</b>
107	PCT	Embalagem saco presente 40x50 cm	150	50	100	50	<b>350</b>
108	PCT	Embalagem saco presente 50x60 cm	80	50	100	50	<b>280</b>

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua 12 de Março, Quadra 07, Lote 03, S/N, Centro, Novo Alegre, Estado do Tocantins.

e-mail: [licitenovoalegre@hotmail.com](mailto:licitenovoalegre@hotmail.com) ; telefones (63) 3695-1133; site: [https:// www.novoalegre.to.gov.br](https://www.novoalegre.to.gov.br)



**PREFEITURA DE**  
**Novo Alegre**  
Onde a paz reina, o desenvolvimento floresce  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ALEGRE - TO**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

109	UND	Emborrachado em E.V.A com glíter cores variadas	400	30	100	100	<b>630</b>
110	UND	Emborrachado em E.V.A cores variadas	1200	50	500	500	<b>2250</b>
111	UND	Emborrachado em E.V.A estampado	200	20	100	50	<b>370</b>
112	UND	Emborrachado em E.V.A plush	300	20	100	100	<b>520</b>
113	UND	EVA Poá 40x60	50	10	100	50	<b>210</b>
114	UND	Eva tecido 5un			100	50	<b>150</b>
115	UND	Envelope amarelo ouro 24x34	500	500	500	100	<b>1600</b>
116	UND	Envelope branco 24x34	600	500	500	100	<b>1700</b>
117	UND	Envelope pardo 24x34	300	500	500	100	<b>1400</b>
118	PCT	Espiral 07 mm preto 100x1			1		<b>1</b>
119	PCT	Espiral 09 mm preto 100x1		2	1		<b>3</b>
120	PCT	Espiral 12 mm preto 100x1		2	1	1	<b>4</b>
121	PCT	Espiral 14 mm preto 100x1		2	1		<b>3</b>
122	PCT	Espiral 17 mm preto 100x1		2	1	1	<b>4</b>
123	PCT	Espiral 23 mm preto 80x1		2	1	1	<b>4</b>
124	PCT	Espiral 25 mm preto 80x1		2	1	1	<b>4</b>
125	PCT	Espiral 29 mm preto 60x1		1	1		<b>2</b>
126	PCT	Espiral 33 mm preto 60x1		1	1		<b>2</b>
127	PCT	Espiral 40 mm preto 20x1		1	1	1	<b>3</b>
128	PCT	Espiral 45 mm preto 20x1			1		<b>1</b>
129	PCT	Espiral 50 mm preto 20x1			1		<b>1</b>
130	KIT	Estêncil Completo Letra vazada Alfabeto+números em MDF 10cm	1		1	2	<b>4</b>
131	KIT	Estêncil Completo Letra vazada Alfabeto+números em MDF 15cm	1		1	5	<b>7</b>
132	UND	Estilete estreito (pequeno)	120	20	10		<b>150</b>
133	UND	Estilete largo	30	10	100	10	<b>150</b>
134	CX	Etiqueta autoadesiva nº 01 100x1 - Ref. 6185		5	5	1	<b>11</b>
135	CX	Etiqueta autoadesiva nº 06 100x1 - Ref. 6184	5	20	5	5	<b>35</b>
136	CX	Etiqueta autoadesiva nº 10 100x1 - Ref. 6183		5	5	1	<b>11</b>
137	UND	Extrator de grampos tipo espátula inox	20	30	10		<b>60</b>
138	MT	Feltro cores diversas	100		100	200	<b>400</b>
139	KG	Fibra para enchimento 100% poliéster	10			50	<b>60</b>

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua 12 de Março, Quadra 07, Lote 03, S/N, Centro, Novo Alegre, Estado do Tocantins.

e-mail: [licitenovoalegre@hotmail.com](mailto:licitenovoalegre@hotmail.com) ; telefones (63) 3695-1133; site: [https:// www.novoalegre.to.gov.br](https://www.novoalegre.to.gov.br)



**PREFEITURA DE**  
**Novo Alegre**  
Onde a paz reina, o desenvolvimento floresce  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ALEGRE - TO**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

140	UND	Fita adesiva colorida 12mmx10m tipo durex	250		20	10	<b>280</b>
141	UND	Fita adesiva larga 45x45 - transparente	150	30	100	100	<b>380</b>
142	UND	Fita adesiva fina 12x30 - transparente	30	20	20		<b>70</b>
143	UND	Fita adesiva fina 12x50 - transparente	30		20		<b>50</b>
144	UND	Fita Corretiva mini tape 4,2mmx5m		50	200	10	<b>260</b>
145	UND	Fita crepe nº 19mmx50m - fina	80	15	50		<b>145</b>
146	UND	Fita crepe nº 25mmx50m - larga	50	15	20	20	<b>105</b>
147	MT	Fita de cetim nº 0 - 3mm cores variadas	200		100	100	<b>400</b>
148	MT	Fita de cetim nº 1 - 6mm cores variadas	200	20	100	50	<b>370</b>
149	MT	Fita de cetim nº 2 - 10mm cores variadas	200	20	100	100	<b>420</b>
150	MT	Fita de cetim nº 3 - 16mm cores variadas	200		30	50	<b>280</b>
151	MT	Fita de cetim nº 5 - 22mm cores variadas	200		30	50	<b>280</b>
152	MT	Fita de cetim nº 9 - 38mm cores variadas	60		100	50	<b>210</b>
153	UND	Fita decorativa plástica 50mt 16mm cores diversas			20	20	<b>40</b>
154	UND	Fita decorativa/ estampada fina	100		20	20	<b>140</b>
155	UND	Fita decorativa/ estampada grossa	20		20	20	<b>60</b>
156	UND	Fita dupla face 18mmx30m	10	5	20	10	<b>45</b>
157	MT	Fita voalgold 15mm cores diversas				100	<b>100</b>
158	MT	Fitas decorativas poá nº2 cores diversas			50	50	<b>100</b>
159	PCT	Fitolho cores variadas	10	5	50	20	<b>85</b>
160	UND	Forma de silicone para biscoito Tamanho m				50	<b>50</b>
161	UND	Forma para doce de papel (brigadeiro) nº4				800	<b>800</b>
162	UND	Forma para doce quadrada quatro pétalas de papel				500	<b>500</b>
163	UND	Furador Alicates p/EVA círculo liso 6mm	2			2	<b>4</b>
164	UND	Furador borda contínua para E.V.A	20			5	<b>25</b>
165	UND	Furador para E.V.A 16mm modelos diversos	10			5	<b>15</b>
166	UND	Furador para E.V.A 25mm modelos diversos	10			5	<b>15</b>
167	UND	Furador para E.V.A 38mm modelos diversos	10			5	<b>15</b>
168	UND	Furador para E.V.A 50mm modelos diversos	10			5	<b>15</b>

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua 12 de Março, Quadra 07, Lote 03, S/N, Centro, Novo Alegre, Estado do Tocantins.

e-mail: [licitenovoalegre@hotmail.com](mailto:licitenovoalegre@hotmail.com) ; telefones (63) 3695-1133; site: [https:// www.novoalegre.to.gov.br](https://www.novoalegre.to.gov.br)



**PREFEITURA DE**  
**Novo Alegre**  
Onde a paz reina, o desenvolvimento floresce  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ALEGRE - TO**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

169	UND	Furador Scrapbook p/EVA 2,5cm variados				5	5
170	CX	Giz de cera 12x1	100			5	105
171	UND	Grampeador grande 26/6	10	10	50		70
172	UND	Grampeador pequeno 26/6	20	20	50	10	100
173	UND	Grampeador de mesa 28/8	2	10	50	2	64
174	UND	Grampeador c/ capacidade p/ 100 folhas		2	10	2	14
175	CX	Grampo para grampeador 23/13				3	3
176	CX	Grampo para grampeador 23/8				3	3
177	CX	Grampo para grampeador 24/8				3	3
178	CX	Grampo para grampeador 26/6 galvanizados	20	20	20	3	63
179	CX	Grampo para grampeador 28/8 galvanizados	2	10	20	2	34
180	UND	Guilhotina (cortador de papel) tipo Copiatic 255 Menno	1			1	2
181	UND	Inflador compressor bomba elétrica 220v para balões 2bicos	1		1	1	3
182	UND	Kit 04 Peças para Festa (03 Mesas Cubo Desmontáveis e 01 Arco de 1,50m desmontável)				2	2
183	UND	Kit frisador de E.V.A 36 peças em alumínio fundido	1			1	2
184	UND	Lã (cores variadas)	30			200	230
185	PCT	Laço p presente 30x48 pct 1x10		20	200	50	270
186	PCT	Laço fácil médio 17x33	200	200	200		600
187	UND	Laço fácil pequeno 15x30	200	200	200	50	650
188	UND	Laço fácil grande 45x65	100	200	200	50	550
189	CX	Lápis de cor gr. 24x1 tipo Faber Castell	30		5	20	55
190	UND	Lápis de cor grande caixa c/12 tipo Faber-Castel	250		5	30	285
191	CX	Lápis preto nº 2 com 144 unidades	12	10	5	3	30
192	ROLO	Lastex cores variadas	30				30
193	UND	Limpador para quadro branco 500ml	20			5	25
194	UND	Linha de costura				10	10
195	UND	Linha de crochê círculo (cores variadas)				50	50
196	UND	Livro ATA 100 folhas	6	10	20	5	41
197	UND	Livro ata 200 folhas		5	20	5	30
198	UND	Livro ata 50 folhas	6	5	20		31

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua 12 de Março, Quadra 07, Lote 03, S/N, Centro, Novo Alegre, Estado do Tocantins.

e-mail: [licitenovoalegre@hotmail.com](mailto:licitenovoalegre@hotmail.com) ; telefones (63) 3695-1133; site: [https:// www.novoalegre.to.gov.br](https://www.novoalegre.to.gov.br)



**PREFEITURA DE**  
**Novo Alegre**  
Onde a paz reina, o desenvolvimento floresce  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ALEGRE - TO**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

199	UND	Marca texto (cores variadas)	100	100	100	10	310
200	UND	Marca texto tipo Stabilo		50	10		60
201	UND	Marcador de páginas formato de seta		50	50	40	140
202	CX	Marmitta alumínio c/ tampa 250ml caixa c/ 100 unidades	5		100		105
203	CX	Marmitta alumínio c/ tampa 500ml caixa c/ 100 unidades	5		100		105
204	CX	Marmitta alumínio c/ tampa 750ml caixa c/ 100 unidades	5		100		105
205	KG	Massa Biscuit				20	20
206	CX	Massa de modelar com 6 unid				10	10
207	CX	Massa de modelar soft 6 cores tipo Acrilex	250			10	260
208	CX	Massa de modelar soft 12 cores tipo Acrilex	100			50	150
209	UND	Medalha metal honra ao mérito 29mm	60			50	110
210	UND	Medalha metal honra ao mérito 55mm	50			50	100
211	PCT	Meia pérola ABS pct. c/ 100g 6mm	20			3	23
212	PCT	Meia pérola ABS pct. c/ 100g 8mm	20			3	23
213	PCT	Meia pérola ABS pct. c/ 100g 10mm	20			3	23
214	UND	Mini garrafinha plástica 50ml c/tampa	200			50	250
215	PCT	Missanga média 100g cores variadas	20			8	28
216	UND	Molha dedo		10			10
217	PCT	Olho casca nº 01	10			2	12
218	PCT	Olho casca nº02	10			2	12
219	PCT	Olhos móveis grandes para artesanato pct com 50 pares	20			2	22
220	PCT	Olhos móveis médios para artesanato pct com 50 pares	20			2	22
221	PCT	Olhos móveis pequenos para artesanato pct com 50 pares	20			2	22
222	PCT	Palito de churrasco c/ 100 unidades	100	10	100	100	310
223	PCT	Palito de picolé largo tipo espátula c/ 50 unidades	50				50
224	PCT	Palito de picolé ponta redonda c/ 100 unidades	150			100	250
225	PCT	Palito de picolé ponta redonda colorido c/ 50 unidades	50				50
226	UND	Papel adesivo contact rolo 45cm x 5mts cores diversas	10		20	5	35
227	UND	Papel adesivo contact rolo 45cm x 5mts transparente	5		20	5	30
228	UND	Papel camurça cores variadas	400		100	100	600

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua 12 de Março, Quadra 07, Lote 03, S/N, Centro, Novo Alegre, Estado do Tocantins.

e-mail: [licitenovoalegre@hotmail.com](mailto:licitenovoalegre@hotmail.com) ; telefones (63) 3695-1133; site: [https:// www.novoalegre.to.gov.br](https://www.novoalegre.to.gov.br)



**PREFEITURA DE**  
**Novo Alegre**  
Onde a paz reina, o desenvolvimento floresce  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ALEGRE - TO**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

229		Papel cartão alto brilho cores variadas	400	20	20		<b>440</b>
230	UND	Papel cartão cores variadas	600	20	100	100	<b>820</b>
231	UND	Papel celofane cores variadas	200		100	50	<b>350</b>
232	UND	Papel color7 (cores variadas)	400	10	10	100	<b>520</b>
233	UND	Papel crepom (cores variadas)	250		100	100	<b>450</b>
234	UND	Papel de bala seda				100	<b>100</b>
235	UND	Papel de seda cores variadas	200	100	100	100	<b>500</b>
236	PCT	Papel fotográfico c/ 50 fls A4 230g	6	10	10	10	<b>36</b>
237	PCT	Papel Granito Blue 180g/m <sup>2</sup> c/ 50 folhas		10		5	<b>15</b>
238	UND	Papel laminado (cores variadas)	200		100	10	<b>310</b>
239	PCT	Papel lembrete branco 9,5x8 c/750 Fls	10	10	20	10	<b>50</b>
240	UND	Papel microndulado cores variadas	100				<b>100</b>
241	UND	Papel Ondulado cores variadas				100	<b>100</b>
242	ROLO	Papel pardo 40 cm -100m	2		5	1	<b>8</b>
243	UND	Papel de presente modelos variados	100	100	100	100	<b>400</b>
244	UND	Papel sanfonado (cores variadas)			50	30	<b>80</b>
245	RESM	Papel sulfite A4 500 fls branco	800	800	800	300	<b>2700</b>
246	UND	Papel super crepom			100	8	<b>108</b>
247	PCT	Papel vergê 0180g. A4- 50folhas		20	50	30	<b>100</b>
248	PCT	Papel vergê 90g (salmão, branco, palha e azul) 50 folhas			50	20	<b>70</b>
249	PCT	Papel vergê A4 180gr com 50 unidades cores variadas	50	10	50	5	<b>115</b>
250	UND	Pasta apresentação grampeável A4 PP	20			2	<b>22</b>
251	UND	Pasta Az estreita (OBS tipo frama, polycart)	20	200	100	50	<b>370</b>
252	UND	Pasta Az larga (OBS: frama)	20	200	200	50	<b>470</b>
253	UND	Pasta cartão duplex com grampo plástico	50		100		<b>150</b>
254	UND	Pasta catálogo c/ 100 folhas Preta	100		100	20	<b>220</b>
255	UND	Pasta catálogo c/ 50 folhas Preta	100		100	50	<b>250</b>
256	UND	Pasta com elástico cristal ofício 20 mm	100	10		100	<b>210</b>
257	UND	Pasta elástico ofício 20mm	100	10	20	50	<b>180</b>
258	UND	Pasta elástico ofício 30mm	100	10	20	50	<b>180</b>
259	UND	Pasta elástico ofício 40mm	100	10	20	50	<b>180</b>

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua 12 de Março, Quadra 07, Lote 03, S/N, Centro, Novo Alegre, Estado do Tocantins.

e-mail: [licitenovoalegre@hotmail.com](mailto:licitenovoalegre@hotmail.com) ; telefones (63) 3695-1133; site: [https:// www.novoalegre.to.gov.br](https://www.novoalegre.to.gov.br)



**PREFEITURA DE**  
**Novo Alegre**  
Onde a paz reina, o desenvolvimento floresce  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ALEGRE - TO**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

260	UND	Pasta elástico officio 50mm	100	10	20	50	<b>180</b>
261	UND	Pasta em "L" A4	200	100	150	100	<b>550</b>
262	UND	Pasta em "L" A4 transparente			150		<b>150</b>
263	UND	Pasta grampo trilho A4 polipropileno	200				<b>200</b>
264	UND	Pasta sanfonada com 12 divisórias	6	5	20	10	<b>41</b>
265	UND	Pasta sanfonada com 30 divisórias	6	5	10	20	<b>41</b>
266	UND	Pasta suspensa marmorizada plastificada c/haste plástica	20	200	100	10	<b>330</b>
267	UND	Pen drive 16GB	20	15	10	10	<b>55</b>
268	UND	Pen drive 8GB	10	15	5	5	<b>35</b>
269	CX	Percevejo latonado c/100und	10		5	3	<b>18</b>
270	UND	Perfurador 2 furos para 40 folhas	20	5	5	5	<b>35</b>
271	UND	Perfurador 2 furos para 100 folhas	1	5	5	1	<b>12</b>
272	UND	Perfurador de 1 furo			5	3	<b>8</b>
273	PCT	Pérola ABS 6mm pct. c/ 100g	20			3	<b>23</b>
274	PCT	Pérola ABS 8mm pct. c/ 100g	20			3	<b>23</b>
275	PCT	Pérola ABS 10mm pct. c/ 100g	20			3	<b>23</b>
276	UND	Pilhas tamanhos 2A		20	200	100	<b>320</b>
277	UND	Pilhas tamanhos 3A		20	200	150	<b>370</b>
278	UND	Pincel atômico (azul/preto/vermelho/verde)	200	5	20	50	<b>275</b>
279	UND	Pincel marcador para quadro branco (azul/vermelho/preto)	100			10	<b>110</b>
280	UND	Pincel para pintura nº00				10	<b>10</b>
281	UND	Pincel para pintura nº02	20		5	20	<b>45</b>
282	UND	Pincel para pintura nº08	20		5	20	<b>45</b>
283	UND	Pincel para pintura nº10	20			20	<b>40</b>
284	UND	Pincel para pintura nº12	20			20	<b>40</b>
285	UND	Pincel para pintura nº14	20		10	20	<b>50</b>
286	UND	Pincel para pintura nº16	20			5	<b>25</b>
287	UND	Pincel para pintura nº18	20		5	5	<b>30</b>
288	UND	Pincel para pintura nº24	10		10	5	<b>25</b>
289	UND	Pistola para cola quente fina	20	10	10	20	<b>60</b>
290	UND	Pistola para cola quente grossa	6	5	10	10	<b>31</b>
291	UND	Placas de isopor fino 15mm	50		20	10	<b>80</b>

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua 12 de Março, Quadra 07, Lote 03, S/N, Centro, Novo Alegre, Estado do Tocantins.

e-mail: [licitenovoalegre@hotmail.com](mailto:licitenovoalegre@hotmail.com) ; telefones (63) 3695-1133; site: [https:// www.novoalegre.to.gov.br](https://www.novoalegre.to.gov.br)



**PREFEITURA DE**  
**Novo Alegre**  
Onde a paz reina, o desenvolvimento floresce  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ALEGRE - TO**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

292	UND	Placas de isopor 20mm	50		20	15	<b>85</b>
293	UND	Placas de isopor 25mm	50		20	10	<b>80</b>
294	UND	Placas de isopor grosso 30mm	20	5	50	10	<b>85</b>
295	MT	Plástico transparente para mesa			10	10	<b>20</b>
296	MT	Plástico estampado p/ mesa	20	5	10	50	<b>85</b>
297	UND	Plástico para plastificação A4				200	<b>200</b>
298	UND	Plástico para plastificar RG				200	<b>200</b>
299	MT	Plástico transparente p/ mesa	10	5	20		<b>35</b>
300	UND	Porta caneta triplo	12	10	10	4	<b>36</b>
301	UND	Porta fita de embalar / durex de mesa	2			1	<b>3</b>
302	UND	Porta fita de embalar larga	2			1	<b>3</b>
303	UND	Prancheta de acrílico	6	10	20	10	<b>46</b>
304	UND	Quadro branco 80x 1 m				1	<b>1</b>
305	UND	Quadro feltro Mural 1,20m	2			2	<b>4</b>
306	UND	Reabastecedor de carimbo	10	20	20	2	<b>52</b>
307	UND	Recarga para pincel de quadro branco 1lt (azul/vermelho/preto)	3			2	<b>5</b>
308	UND	Recarga para pincel de quadro branco 200ml (azul/vermelho/preto)	20			2	<b>22</b>
309	UND	Recarga para pincel de quadro branco 20ml (azul/vermelho/preto)	20			2	<b>22</b>
310	SV	Recarga de tonner da impressora Brother DCP-L2540DW			10		<b>10</b>
311	SV	Recarga de tonner da impressora Brother DCP-1617NW			10		<b>10</b>
312	SV	Recarga de tonner da impressora HP laser Jet 1020			10		<b>10</b>
313	SV	Recarga de tonner da impressora HP laser Jet m1120 MFP			10		<b>10</b>
314	UND	Régua escolar acrílica 30cm reforçada	30	10	100	20	<b>160</b>
315	UND	Réguas acrílica 50 cm de boa qualidade		10	100	20	<b>130</b>
316	UND	Relógio de parede 23cm	3			3	<b>6</b>
317	UND	Resina epóxi para artesanato em madeira 1kg				10	<b>10</b>
318	UND	Saco para muda de planta peq.				100	<b>100</b>
319	UND	Saco plástico tipo celofane 10x15cm	300	100	200	100	<b>700</b>
320	UND	Saco plástico tipo celofane 15x25cm	400	200	200	100	<b>900</b>
321	UND	Saco plástico tipo celofane 20x30cm	400	200	200	100	<b>900</b>
322	UND	Saco plástico tipo celofane 30x40cm	250	200	200	100	<b>750</b>

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua 12 de Março, Quadra 07, Lote 03, S/N, Centro, Novo Alegre, Estado do Tocantins.

e-mail: [licitenovoalegre@hotmail.com](mailto:licitenovoalegre@hotmail.com) ; telefones (63) 3695-1133; site: [https:// www.novoalegre.to.gov.br](https://www.novoalegre.to.gov.br)



**PREFEITURA DE**  
**Novo Alegre**  
Onde a paz reina, o desenvolvimento floresce  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ALEGRE - TO**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

323	UND	Saco plástico tipo celofane 40x60cm	200	100	200	100	<b>600</b>
324	UND	Sacola de papel colorida 25x17x6cm cores variadas	200	300		100	<b>600</b>
325	UND	Sacola plástica para brindes estampada 25x35cm			200	50	<b>250</b>
326	UND	Sacola plástica para brindes estampada 35x45cm			200	50	<b>250</b>
327	UND	Sacos para presente transparente 25x37		100	100	400	<b>600</b>
328	MT	Sianinha 10m fina			10	20	<b>30</b>
329	UND	Tapete capacho 1,20m		5	2	10	<b>17</b>
330	UND	Tapete carpete 1,40 x 2,00			2	2	<b>4</b>
331	MT	Tecido cetim (cores variadas)	100	20	100	100	<b>320</b>
332	MT	Tecido chita	50	50		60	<b>160</b>
333	MT	Tecido Jacquard p/ decoração cores variadas	50	20	100	50	<b>220</b>
334	MT	Tecido juta brilho 1,00m largura	20			20	<b>40</b>
335	MT	Tecido juta colorida 1,00m largura	20			50	<b>70</b>
336	MT	Tecido juta natural 1,00m largura	20			60	<b>80</b>
337	MT	Tecido Oxford (azul-claro)	50	20	100	50	<b>220</b>
338	MT	Tecido Oxford (branco)	50	20	100	50	<b>220</b>
339	MT	Tecido Oxford (verde-claro)	50	20	100	50	<b>220</b>
340	MT	Tecido Oxford (vermelho)	50	20	100	100	<b>270</b>
341	MT	Tecido Poa	50	20		50	<b>120</b>
342	MT	Tecido tricoline estampado	50	20		50	<b>120</b>
343	MT	Tecido tricoline liso	50	20		50	<b>120</b>
344	UND	Tela para pintura 15x15cm	150			50	<b>200</b>
345	UND	Tela para pintura 20x30cm	150			50	<b>200</b>
346	UND	Termolina leitosa 100ml				20	<b>20</b>
347	UND	Tesoura artesanal 16cm para E.V.A	10				<b>10</b>
348	UND	Tesoura de picotar ondulada profissional	6		10	5	<b>21</b>
349	UND	Tesoura de picotar profissional			10	5	<b>15</b>
350	UND	Tesoura de segurança infantil sem ponta 12cm	50				<b>50</b>
351	UND	Tesoura escolar ponta arredondada infantil	100			100	<b>200</b>
352	UND	Tesoura grande		10	5		<b>15</b>
353	UND	Tesoura grande com ponta tipo Tramontina	20	15	20	50	<b>105</b>

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua 12 de Março, Quadra 07, Lote 03, S/N, Centro, Novo Alegre, Estado do Tocantins.

e-mail: [licitenovoalegre@hotmail.com](mailto:licitenovoalegre@hotmail.com) ; telefones (63) 3695-1133; site: [https:// www.novoalegre.to.gov.br](https://www.novoalegre.to.gov.br)



**PREFEITURA DE**  
**Novo Alegre**  
Onde a paz reina, o desenvolvimento floresce  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ALEGRE - TO**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

354	UND	Tinta Acrilex Fos 37ml				100	<b>100</b>
355	KIT	Tinta facial	10			10	<b>20</b>
356	CX	Tinta guache 6x1	200			50	<b>250</b>
357	UND	Tinta guache 250ml cores diversas	100				<b>100</b>
358	KIT	Tinta original para impressora Epson L3250 (kit com 4 cores)	10		20	10	<b>40</b>
359	UND	Tinta para almofada de carimbo azul, preta, vermelha 1ª qualidade	6	2	20	10	<b>38</b>
360	UND	Tinta para pincel atômico (azul, preta, vermelho)			20	20	<b>40</b>
361	UND	Tinta para pincel de quadro branco (azul, preto, vermelho)				5	<b>5</b>
362	UND	Tinta para carimbo automático (azul e preto)	2	10	20	2	<b>34</b>
363	UND	Tinta PVA acrílex 250ml				10	<b>10</b>
364	UND	Tinta spray			20	20	<b>40</b>
365	MT	TNT cores variadas	600	10	500	300	<b>1410</b>
366	MT	TNT estampado	200	10	20	200	<b>430</b>
367	UND	Tonner para copiadora HP 36A M1120 MFP compatível			80		<b>80</b>
368	UND	Tonner para copiadora HP LASER JET M1120 MFP ORIGINAL		15	10	10	<b>35</b>
369	UND	Tonner para impressora Brother DCP-L2540DW	20	10	20	10	<b>60</b>
370	UND	Tonner para impressora Brother DCP-1617NW		50	150	10	<b>210</b>
371	UND	Tonner para impressora Brother DCP-L5652DN	40	30	30		<b>100</b>
372	UND	Tonner para impressora HP LASERJET 1020			30	4	<b>34</b>
373	UND	Pó para recarga de tonner Brother			30	6	<b>36</b>
374	UND	Tubete 13cm c/ tampa	120		50	100	<b>270</b>
375	UND	Varão para cortina 2,5 metros (kit)	10	10	20		<b>40</b>
376	CX	Velas			10	20	<b>30</b>
377	MT	Velcro 16mm			10	5	<b>15</b>
378	PCT	Velcro com 25 mt fino	2		10	3	<b>15</b>
379	PCT	Velcro com 25 mt grosso	2		10	3	<b>15</b>
380	UND	Verniz geral 100ml			10	10	<b>20</b>
381	PCT	Viés destacado xadrez 20m fino			2	5	<b>7</b>
382	PCT	Viés destacado xadrez 20m grosso			2	5	<b>7</b>
383	PCT	Viés Destaque 20t fino			2	5	<b>7</b>
384	PCT	Viés Destaque 20t grosso			2	5	<b>7</b>

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua 12 de Março, Quadra 07, Lote 03, S/N, Centro, Novo Alegre, Estado do Tocantins.  
e-mail: [licitenovoalegre@hotmail.com](mailto:licitenovoalegre@hotmail.com) ; telefones (63) 3695-1133; site: [https:// www.novoalegre.to.gov.br](https://www.novoalegre.to.gov.br)

385	PCT	Viés Destaque tricoline 20m algodão				5	5
386	PCT	Viés Destaque tricoline 20m cetim				5	5
387	UN	Pen drive 128 gb			20		20
388	UND	Forma para resina P				15	15
389	UND	Forma para resina G				15	15
390	UND	Tapete capacho 60x40				15	15
391	KIT	Tinta original para impressora Epson L 5590 (kit com 4 cores)				10	10
392	UND	Tonner para impressora Samsung D 204L				5	5

#### 4. JUSTIFICATIVA DO OBJETO E DA CONTRATAÇÃO

- 4.1. A presente contratação justifica-se pela necessidade de suprir, de forma contínua e eficiente, as demandas de materiais de expediente utilizados nas atividades administrativas da Prefeitura Municipal e dos Fundos Municipais de Novo Alegre.
- 4.2. Os materiais de expediente são indispensáveis para a execução das rotinas diárias dos diversos setores da administração pública, contribuindo diretamente para o adequado funcionamento dos serviços internos, atendimento ao público, organização documental, elaboração de processos administrativos, atividades educacionais, ações de saúde, assistência social e demais serviços prestados à população.
- 4.3. Considerando que os itens são de consumo contínuo e possuem utilização frequente, faz-se necessária a realização de aquisição parcelada, possibilitando melhor controle de estoque, evitando desperdícios, reduzindo riscos de desabastecimento e garantindo maior eficiência na gestão dos recursos públicos.
- 4.4. Além disso, a contratação visa assegurar a continuidade dos serviços públicos essenciais, evitando prejuízos às atividades administrativas e operacionais dos órgãos municipais, em observância aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

#### 5. DAS CONDIÇÕES ESPECÍFICAS

- 5.1. Os produtos deverão ser novos e sem utilização anterior, de primeira qualidade, atendendo ao disposto na legislação estabelecida pelas normas técnicas em vigor.
- 5.2. Só serão aceitos o fornecimento dos produtos que estiverem de acordo com o item anterior e as especificações mínimas exigidas abaixo:
  - 5.2.1. Garantia do produto não inferior a garantia do fabricante;
  - 5.2.2. Identificação do produto;
  - 5.2.3. Embalagem original e intacta;
  - 5.2.4. Mínimo de 80% da validade a partir da data de entrega;

#### 6. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA E CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA:

ÓRGÃO	UNID	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJ.	CLASSIFICAÇÃO	FONTE
-------	------	--------	------------	----------	-------	---------------	-------

#### COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

					/ATIV.	0	
10	04	04	122	0003	2003	3.3.90.30	1.500.0000.00000 PREFEITURA
10	04	04	122	0003	2002		
10	04	04	243	0122	2005		
10	13	13	392	0473	2010		
10	09	08	243	0122	2009		
13	14	10	125	0210	2014	3.3.90.30	1.500.1002.0000 1.600.0000.0000 SAÚDE
13	14	10	301	0210	2015		
13	14	10	302	0210	2049		
13	14	10	304	0210	2019		
13	14	10	305	0245	2021		
13	14	10	301	0230	2017		
14	19	08	244	2037	2034	3.3.90.30	1.500.0000.0000 1.660.0000.0000 1.710.0000.0000 ASSISTÊNCIA
14	19	08	244	0125	2034		
14	19	08	244	0270	2022		
14	19	08	244	2037	2037		
14	19	08	244	2037	2040		
14	19	08	244	2037	2176		
15	15	12	361	0403	2027	3.3.90.30	1.550.0000.0000 1.500.1001.0000 1.540.0000.0000 EDUCAÇÃO
15	15	12	365	0401	2026		
15	15	12	361	0403	2024		

## 7. DA VIGÊNCIA E PUBLICIDADE

- 7.1. A Ata de Registro de Preços ou Contrato terá a sua vigência de até 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura, podendo ser prorrogado conforme a Lei 14.133/21.
- 7.2. A Ata de Registro de Preços ou Contrato terá seu extrato publicado de acordo com a legislação e no Diário Oficial do Município de Novo Alegre - TO, e a sua íntegra, após assinada será disponibilizada no site do município.
- 7.3. A presente Ata de Registro de Preços poderá, durante sua vigência, ter seus quantitativos acrescidos ou reduzidos, nos termos da legislação vigente, desde que haja interesse da Administração, disponibilidade orçamentária e comprovação de vantajosidade, não constituindo a presente previsão direito subjetivo do fornecedor à contratação ou à renovação dos quantitativos registrados.

## 8. RECEBIMENTO E PRAZO DE ENTREGA

- 8.1. A solicitação formal de aquisição de itens do objeto será feita mediante a entrega da Nota de Empenho e do Termo de Autorização de Ordem de Fornecimento a ser emitido pelas SECRETARIAS MUNICIPAIS E FUNDOS MUNICIPAIS, ao beneficiário da Ata de Registro de Preços/contrato.
- 8.2. O prazo de entrega do beneficiário da Ata de Registro de Preços/contrato será de 4 (quatro) dias úteis para entregar o objeto solicitado, o qual começará a contar na data indicada no Termo de Autorização de

Fornecimento, a ser emitido pelo SECRETARIAS MUNICIPAIS E FUNDOS MUNICIPAIS.

- 8.3. A entrega dos objetos deverá ser efetuada de forma PARCELADA, de acordo com a especificação no Termo de Autorização de Fornecimento.
- 8.4. Os produtos deverão ser entregues da seguinte forma:
- 8.5. De acordo com a solicitação da contratante, a qual formulará o pedido, tendo a contratada o prazo de 4 (quatro) dias para entregar na sede da CONTRATANTE, em local pré determinado pelo solicitante;
- 8.6. Após a entrega do objeto licitado, em se verificando vício será a licitante vencedora notificada para, a partir da ciência, e às suas expensas, reparar a irregularidade no prazo 05 (cinco) dias corridos, estando a empresa sujeita a penalidades estabelecidas neste Edital;
- 8.7. O recebimento do objeto da licitação não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução.
- 8.8. A entrega dos produtos se dará nas unidades solicitantes do município de Novo Alegre/TO, podendo ser na zona urbana.
- 8.9. Devem-se observar os horários de entrega, conforme descritos a seguir: 07h às 13h, de segunda a sextas-feiras.

#### **9. VALOR ESTIMADO:**

- 9.1. Considerando que a pesquisa de preços é necessária para o conhecermos os preços que estão sendo praticados no mercado. Por se tratar de um dos elementos de justificativa de uma contratação, e atendendo aos distames da legislação, o preço precisa ser justificado.
- 9.2. A Lei Federal Nº 14.133/2021 em seu Art. 23, §1º, Diz, No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);

II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;

III - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;

IV - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa

da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;

V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.

- 9.3. Ressaltar-se informa que a formalização, critérios, parâmetros e metodologia estabelecidas no Art. 23, §1º, IV da Lei Federal Nº 14.133 de 01 de abril de 2021, estão presentes no procedimento de cotação dos autos, a partir da consideração das exigências referente as comprovações das pesquisas.
- 9.4. Justifica-se que foi realizado pesquisa de preços com fornecedores do ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação, assim demonstrando que os fornecedores tem condições de fornecer estes orçamentos.

ITEM	QTD	UND	DESCRIÇÃO DO PROTUTO	ESTIMADO UNITARIO	ESTIMADO TOTAL
1	41	UND	Agenda pratika permanente	R\$ 44,88	R\$ 1.839,88
2	20	PCT	Agulha para barbante (crochê) Nº 04	R\$ 41,95	R\$ 839,00
3	20	PCT	Agulha para costura de mão (tamanho diverso)	R\$ 6,35	R\$ 127,00
4	50	UND	Agulha para lã nº14	R\$ 11,73	R\$ 586,25
5	165	CX	Alfinete c/100und	R\$ 12,60	R\$ 2.079,00
6	34	CX	Alfinete para mural com cabeça	R\$ 7,75	R\$ 263,42
7	40	UND	Algodão em bolas 100gramas	R\$ 10,35	R\$ 414,00
8	25	UND	Algodão rolo caixa com 100gramas	R\$ 10,85	R\$ 271,19
9	10	UND	Algodão rolo embalagem 500 gramas	R\$ 41,96	R\$ 419,60
10	4	UND	Alicate vazador 6 furos para EVA	R\$ 41,11	R\$ 164,44
11	200	UND	Amoeba/Slime pote 110g	R\$ 11,25	R\$ 2.250,00
12	210	PCT	Anote e cole grande 76X76	R\$ 9,65	R\$ 2.025,98
13	320	PCT	Anote e cole pequeno 4x1 – 100 folhas	R\$ 8,05	R\$ 2.576,00
14	21	UND	Apagador para quadro branco	R\$ 14,12	R\$ 296,57
15	90	UND	Apontador de lápis com deposito	R\$ 4,20	R\$ 378,00
16	12	PCT	Arame floral nº24 -10mt	R\$ 24,93	R\$ 299,20
17	850	UND	Argola para chaveiro com corrente peq.	R\$ 1,86	R\$ 1.583,13
18	330	UND	Arquivo morto de plástico	R\$ 11,10	R\$ 3.663,00
19	320	PCT	Balão nº 7 de boa qualidade (cores variadas) tipo São Roque	R\$ 15,08	R\$ 4.824,00
20	220	PCT	Balão nº 9 de boa qualidade (cores variadas) tipo São Roque	R\$ 26,43	R\$ 5.813,50

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua 12 de Março, Quadra 07, Lote 03, S/N, Centro, Novo Alegre, Estado do Tocantins.

e-mail: [licitenovoalegre@hotmail.com](mailto:licitenovoalegre@hotmail.com) ; telefones (63) 3695-1133; site: [https:// www.novoalegre.to.gov.br](https://www.novoalegre.to.gov.br)

21	190	PCT	Balão nº 11 de boa qualidade (cores variadas) tipo São Roque	R\$ 29,18	R\$ 5.543,25
22	70	UND	Balão metalizado de números 70 cm	R\$ 16,48	R\$ 1.153,25
23	70	UND	Balão metalizado de letras 40 cm	R\$ 11,48	R\$ 803,25
24	80	UND	Bambolê	R\$ 10,02	R\$ 801,80
25	43	UND	Bandeja acrílica tripla móvel fumê	R\$ 104,22	R\$ 4.481,57
26	30	UND	Barbante rolo 700grs nº 8	R\$ 28,18	R\$ 845,25
27	110	UND	Bastão de cola quente colorida 6mm	R\$ 2,90	R\$ 319,00
28	60	PCT	Bastão de cola quente fino 1 kg	R\$ 65,35	R\$ 3.921,00
29	112	UND	Bastão de cola quente glitter 6mm	R\$ 3,66	R\$ 410,20
30	53	PCT	Bastão de cola quente grosso 1KG	R\$ 68,35	R\$ 3.622,55
31	15	PCT	Bola de isopor 0,75mm (100x1)	R\$ 13,54	R\$ 203,06
32	30	PCT	Bola de isopor 100mm (10x1)	R\$ 20,50	R\$ 615,00
33	110	UND	Bola de isopor 50mm	R\$ 8,79	R\$ 966,63
34	110	UND	Bola de isopor 75mm	R\$ 3,03	R\$ 332,75
35	110	UND	Bola de isopor 100mm	R\$ 19,40	R\$ 2.134,00
36	40	UND	Bola de isopor 150mm	R\$ 8,20	R\$ 328,00
37	35	UND	Bola de vinil lisa cores variadas 23cm	R\$ 13,68	R\$ 478,63
38	35	UND	Bola de vinil lisa cores variadas 40cm	R\$ 16,68	R\$ 583,63
39	470	UND	Borracha branca com capa N. 40	R\$ 20,75	R\$ 9.752,50
40	20	PCT	Botão Gr (colorido) 12 UNIDADES	R\$ 19,00	R\$ 380,00
41	200	UND	Botão plástico 10mm cores variadas	R\$ 1,14	R\$ 227,50
42	200	UND	Botão plástico 15mm cores variadas	R\$ 1,64	R\$ 327,50
43	10	PCT	Botões infantil com 12 um	R\$ 10,32	R\$ 103,23
44	300	UND	Cachepot de celofane cores variadas	R\$ 9,81	R\$ 2.943,75
45	160	UND	Caderno grande capa dura espiral 96 folhas	R\$ 13,10	R\$ 2.096,00
46	165	UND	Caderno pequeno capa dura espiral 96 folhas	R\$ 6,85	R\$ 1.130,25
47	155	UND	Caderno de desenho grande	R\$ 17,25	R\$ 2.673,75
48	75	UND	Caderno de protocolo 50 folhas	R\$ 19,18	R\$ 1.438,13
49	20	UND	Caderno de protocolo 100 folhas	R\$ 26,00	R\$ 520,00
50	310	UND	Caderno grande capa dura 48 folhas	R\$ 7,88	R\$ 2.441,25
51	260	UND	Caderno grande capa dura 96 folhas	R\$ 9,59	R\$ 2.492,75

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua 12 de Março, Quadra 07, Lote 03, S/N, Centro, Novo Alegre, Estado do Tocantins.

e-mail: [licitenovoalegre@hotmail.com](mailto:licitenovoalegre@hotmail.com) ; telefones (63) 3695-1133; site: [https:// www.novoalegre.to.gov.br](https://www.novoalegre.to.gov.br)

52	200	UND	Caderno pequeno de arame 48 folhas	R\$ 5,26	R\$ 1.052,00
53	25	UND	Caixa de madeira nº 50mm	R\$ 12,51	R\$ 312,81
54	26	UND	Caixa plástica organizadora 70 litros c/ tampa e trava	R\$ 142,00	R\$ 3.692,00
55	30	UND	Caixinha acrílico para personalizar com tampa 5x5	R\$ 5,15	R\$ 154,50
56	140	UND	Caixinha de mdf grande 40X40	R\$ 36,10	R\$ 5.054,00
57	140	UND	Caixinha de mdf media 30X30	R\$ 27,75	R\$ 3.885,00
58	140	UND	Caixinha de mdf pequena 20X20	R\$ 18,66	R\$ 2.612,40
59	54	UND	Calculadora de mesa 12 dígitos grande.	R\$ 38,88	R\$ 2.099,25
60	2500	UND	Caneta cristal ponta média tipo bic (azul /preta/vermelha)	R\$ 1,51	R\$ 3.781,25
61	140	UND	Caneta esferográfica azul (super grip 1.0)	R\$ 7,60	R\$ 1.064,00
62	50	UND	Caneta permanente extrafino	R\$ 5,00	R\$ 249,88
63	250	UND	Canudinho colorido	R\$ 0,65	R\$ 162,50
64	157	UND	Marcador permanente para CD tipo Pilot cores variadas	R\$ 5,15	R\$ 808,55
65	100	CX	Canetinha hidrocor gr.24x1	R\$ 17,22	R\$ 1.722,25
66	140	CX	Canetinha hidrográficas cores vivas tipo Faber Castel 12X1	R\$ 29,70	R\$ 4.158,00
67	20	UND	Canetinha para tecido cores variadas	R\$ 6,58	R\$ 131,50
68	11	PCT	Capa para encadernação A4 preta (contracapa) 100x1	R\$ 77,59	R\$ 853,46
69	16	PCT	Capa para encadernação A4 transparente 100x1	R\$ 72,59	R\$ 1.161,40
70	1250	UND	Cartolina cores variadas	R\$ 2,08	R\$ 2.593,75
71	100	UND	CD-R virgem	R\$ 2,90	R\$ 289,50
72	100	UND	CD-RW virgem	R\$ 3,90	R\$ 390,00
73	25	UND	Cesta de bambu 15Cm	R\$ 21,25	R\$ 531,19
74	25	UND	Cesta de bambu 20Cm	R\$ 29,95	R\$ 748,69
75	25	UND	Cesta de bambu 30Cm	R\$ 34,90	R\$ 872,50
76	16	UND	Cesto plástico multiuso c/ tampa 100 litros	R\$ 134,25	R\$ 2.148,00
77	14	UND	Cesto plástico multiuso c/ tampa 150 litros	R\$ 178,00	R\$ 2.492,00

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

78	14	UND	Cesto plástico multiuso c/ tampa 200 litros	R\$ 219,00	R\$ 3.066,00
79	200	UND	Chaveiro acrílico c/ argola para foto 3x4	R\$ 3,88	R\$ 776,67
80	830	UND	Cinta elástica para processos	R\$ 4,92	R\$ 4.080,83
81	54	CX	Clips nº 2/0 500g	R\$ 25,48	R\$ 1.375,65
82	134	CX	Clips nº 4/0 500g	R\$ 25,48	R\$ 3.413,65
83	42	CX	Clips nº 8/0 500g	R\$ 25,98	R\$ 1.090,95
84	125	UND	Cola branca 1 litro (tipo tenaz, cascorez)	R\$ 57,43	R\$ 7.178,13
85	240	UND	Cola branca 90g tipo (tipo tenaz)	R\$ 5,29	R\$ 1.269,00
86	20	UND	Cola colorida 23g c/ 6 cores	R\$ 14,20	R\$ 284,00
87	75	CX	Cola E.V.A 90g 12x1	R\$ 58,48	R\$ 4.385,63
88	64	CX	Cola glitter 6 potes de 23g	R\$ 13,68	R\$ 875,20
89	190	UND	Cola isopor 90g	R\$ 8,45	R\$ 1.605,50
90	410	UND	Cola para E.V.A 90g	R\$ 8,50	R\$ 3.485,00
91	24	UND	Cola para tecido 100g	R\$ 22,05	R\$ 529,20
92	125	UND	Cola silicone 60ml	R\$ 14,60	R\$ 1.825,00
93	160	UND	Cola tek bonde 20g	R\$ 21,75	R\$ 3.480,00
94	160	UND	Cola tek bonde 50g	R\$ 30,25	R\$ 4.839,60
95	160	UND	Cola tekbond 100g	R\$ 32,10	R\$ 5.136,00
96	60	UND	Cola transparente lavável 1000g tipo Aplicola	R\$ 24,38	R\$ 1.462,50
97	160	UND	Corretivo à base de água	R\$ 4,91	R\$ 786,00
98	40	UND	Cortina blackout em tecido com ilhós 2,00x1,80 m	R\$ 193,48	R\$ 7.739,00
99	20	UND	Cortina texturizada corta luz 2,40m x 1,80m	R\$ 243,75	R\$ 4.875,00
100	11	UND	Cortina texturizada corta luz 3,00m x 2,50m	R\$ 315,63	R\$ 3.471,88
101	24	UND	Dispenser poupador de copos descartáveis	R\$ 65,38	R\$ 1.569,00
102	22	PCT	Elástico Nº 18 amarelo 120und	R\$ 9,08	R\$ 199,65
103	50	PCT	Embalagem para geladinho 4x23cm	R\$ 4,93	R\$ 246,25
104	50	PCT	Embalagem para geladinho 7x25cm	R\$ 5,83	R\$ 291,25
105	400	PCT	Embalagem saco presente 20x30 cm	R\$ 30,75	R\$ 12.300,00
106	400	PCT	Embalagem saco presente 30x40 cm	R\$ 50,38	R\$ 20.150,00
107	350	PCT	Embalagem saco presente 40x50 cm	R\$ 63,38	R\$ 22.181,25

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua 12 de Março, Quadra 07, Lote 03, S/N, Centro, Novo Alegre, Estado do Tocantins.

e-mail: [licitenovoaalegre@hotmail.com](mailto:licitenovoaalegre@hotmail.com) ; telefones (63) 3695-1133; site: [https:// www.novoaalegre.to.gov.br](https://www.novoaalegre.to.gov.br)

108	280	PCT	Embalagem saco presente 50x60 cm	R\$ 71,08	R\$ 19.901,00
109	630	UND	Emborrachado em E.V.A com glíter cores variadas	R\$ 4,90	R\$ 3.087,00
110	2250	UND	Emborrachado em E.V.A cores variadas	R\$ 2,97	R\$ 6.688,13
111	370	UND	Emborrachado em E.V.A estampado	R\$ 6,40	R\$ 2.368,00
112	520	UND	Emborrachado em E.V.A plush	R\$ 6,20	R\$ 3.224,00
113	210	UND	EVA Poá 40x60	R\$ 6,10	R\$ 1.281,00
114	150	UND	Eva tecido 5un	R\$ 22,75	R\$ 3.412,50
115	1600	UND	Envelope amarelo ouro 24x34	R\$ 1,00	R\$ 1.600,00
116	1700	UND	Envelope branco 24x34	R\$ 1,00	R\$ 1.700,00
117	1400	UND	Envelope pardo 24x34	R\$ 0,94	R\$ 1.312,50
118	1	PCT	Espiral 07 mm preto 100x1	R\$ 36,85	R\$ 36,85
119	3	PCT	Espiral 09 mm preto 100x1	R\$ 42,98	R\$ 128,93
120	4	PCT	Espiral 12 mm preto 100x1	R\$ 44,48	R\$ 177,90
121	3	PCT	Espiral 14 mm preto 100x1	R\$ 44,48	R\$ 133,43
122	4	PCT	Espiral 17 mm preto 100x1	R\$ 47,10	R\$ 188,40
123	4	PCT	Espiral 23 mm preto 80x1	R\$ 44,75	R\$ 179,00
124	4	PCT	Espiral 25 mm preto 80x1	R\$ 50,50	R\$ 202,00
125	2	PCT	Espiral 29 mm preto 60x1	R\$ 45,63	R\$ 91,25
126	2	PCT	Espiral 33 mm preto 60x1	R\$ 45,63	R\$ 91,25
127	3	PCT	Espiral 40 mm preto 20x1	R\$ 45,63	R\$ 136,88
128	1	PCT	Espiral 45 mm preto 20x1	R\$ 45,63	R\$ 45,63
129	1	PCT	Espiral 50 mm preto 20x1	R\$ 45,63	R\$ 45,63
130	4	KIT	Estêncil Completo Letra vazada Alfabeto+números em MDF 10cm	R\$ 126,73	R\$ 506,90
131	7	KIT	Estêncil Completo Letra vazada Alfabeto+números em MDF 15cm	R\$ 157,48	R\$ 1.102,33
132	150	UND	Estilete estreito (pequeno)	R\$ 2,60	R\$ 389,63
133	150	UND	Estilete largo	R\$ 3,98	R\$ 596,25
134	11	CX	Etiqueta autoadesiva nº 01 100x1 – Ref. 6185	R\$ 87,63	R\$ 963,88
135	35	CX	Etiqueta autoadesiva nº 06 100x1 – Ref. 6184	R\$ 87,63	R\$ 3.066,88
136	11	CX	Etiqueta autoadesiva nº 10 100x1 – Ref. 6183	R\$ 87,63	R\$ 963,88
137	60	UND	Extrator de grampos tipo espátula inox	R\$ 3,95	R\$ 237,00
138	400	MT	Feltro cores diversas	R\$ 26,08	R\$ 10.430,00
139	60	KG	Fibra para enchimento 100% poliéster	R\$ 52,50	R\$ 3.150,00

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua 12 de Março, Quadra 07, Lote 03, S/N, Centro, Novo Alegre, Estado do Tocantins.

e-mail: [licitenovoalegre@hotmail.com](mailto:licitenovoalegre@hotmail.com) ; telefones (63) 3695-1133; site: [https:// www.novoalegre.to.gov.br](https://www.novoalegre.to.gov.br)

140	280	UND	Fita adesiva colorida 12mmx10m tipo durex	R\$ 2,30	R\$ 644,00
141	380	UND	Fita adesiva larga 45x45 - transparente	R\$ 5,97	R\$ 2.269,55
142	70	UND	Fita adesiva fina 12x30 - transparente	R\$ 4,05	R\$ 283,50
143	50	UND	Fita adesiva fina 12x50 - transparente	R\$ 4,45	R\$ 222,38
144	260	UND	Fita Corretiva mini tape 4,2mmx5m	R\$ 7,95	R\$ 2.067,00
145	145	UND	Fita crepe nº 19mmx50m - fina	R\$ 11,02	R\$ 1.598,26
146	105	UND	Fita crepe nº 25mmx50m - larga	R\$ 12,48	R\$ 1.309,88
147	400	MT	Fita de cetim nº 0 - 3mm cores variadas	R\$ 0,51	R\$ 204,00
148	370	MT	Fita de cetim nº 1 - 6mm cores variadas	R\$ 0,61	R\$ 226,63
149	420	MT	Fita de cetim nº 2 - 10mm cores variadas	R\$ 1,05	R\$ 441,00
150	280	MT	Fita de cetim nº 3 - 16mm cores variadas	R\$ 1,58	R\$ 441,00
151	280	MT	Fita de cetim nº 5 - 22mm cores variadas	R\$ 2,40	R\$ 672,00
152	210	MT	Fita de cetim nº 9 - 38mm cores variadas	R\$ 2,68	R\$ 561,75
153	40	UND	Fita decorativa plástica 50mt 16mm cores diversas	R\$ 25,23	R\$ 1.009,00
154	140	UND	Fita decorativa/ estampada fina	R\$ 23,64	R\$ 3.309,25
155	60	UND	Fita decorativa/ estampada grossa	R\$ 27,47	R\$ 1.648,35
156	45	UND	Fita dupla face 18mmx30m	R\$ 17,70	R\$ 796,39
157	100	MT	Fita voalgold 15mm cores diversas	R\$ 3,09	R\$ 308,75
158	100	MT	Fitas decorativas poá nº2 cores diversas	R\$ 2,18	R\$ 217,50
159	85	PCT	Fitilho cores variadas	R\$ 7,38	R\$ 626,88
160	50	UND	Forma de silicone para biscoito Tamanho m	R\$ 22,65	R\$ 1.132,50
161	800	UND	Forma para doce de papel (brigadeiro) nº4	R\$ 5,60	R\$ 4.480,00
162	500	UND	Forma para doce quadrada quatro pétalas de papel	R\$ 6,10	R\$ 3.048,75
163	4	UND	Furador Alicata p/EVA círculo liso 6mm	R\$ 33,08	R\$ 132,30
164	25	UND	Furador borda contínua para E.V.A	R\$ 65,38	R\$ 1.634,38
165	15	UND	Furador para E.V.A 16mm modelos diversos	R\$ 36,10	R\$ 541,50
166	15	UND	Furador para E.V.A 25mm modelos diversos	R\$ 42,35	R\$ 635,21
167	15	UND	Furador para E.V.A 38mm modelos diversos	R\$ 50,25	R\$ 753,75
168	15	UND	Furador para E.V.A 50mm modelos diversos	R\$ 57,60	R\$ 864,00
169	5	UND	Furador Scrapbook p/EVA 2,5cm variados	R\$ 34,22	R\$ 171,11
170	105	CX	Giz de cera 12x1	R\$ 8,23	R\$ 863,63

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua 12 de Março, Quadra 07, Lote 03, S/N, Centro, Novo Alegre, Estado do Tocantins.

e-mail: [licitenovoalegre@hotmail.com](mailto:licitenovoalegre@hotmail.com) ; telefones (63) 3695-1133; site: [https:// www.novoalegre.to.gov.br](https://www.novoalegre.to.gov.br)



**PREFEITURA DE**  
**Novo Alegre**  
Onde a paz reina, o desenvolvimento floresce  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ALEGRE - TO**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

171	70	UND	Grampeador grande 26/6	R\$ 47,13	R\$ 3.298,75
172	100	UND	Grampeador pequeno 26/6	R\$ 23,50	R\$ 2.350,00
173	64	UND	Grampeador de mesa 28/8	R\$ 111,73	R\$ 7.150,40
174	14	UND	Grampeador c/ capacidade p/ 100 folhas	R\$ 140,63	R\$ 1.968,75
175	3	CX	Grampo para grampeador 23/13	R\$ 21,90	R\$ 65,70
176	3	CX	Grampo para grampeador 23/8	R\$ 21,90	R\$ 65,70
177	3	CX	Grampo para grampeador 24/8	R\$ 22,10	R\$ 66,30
178	63	CX	Grampo para grampeador 26/6 galvanizados	R\$ 7,98	R\$ 502,43
179	34	CX	Grampo para grampeador 28/8 galvanizados	R\$ 22,38	R\$ 760,75
180	2	UND	Guilhotina (cortador de papel) tipo Copiatic 255 Menno	R\$ 314,18	R\$ 628,35
181	3	UND	Inflador compressor bomba elétrica 220v para balões 2bicos	R\$ 213,00	R\$ 639,00
182	2	UND	Kit 04 Peças para Festa (03 Mesas Cubo Desmontáveis e 01 Arco de 1,50m desmontável)	R\$ 864,67	R\$ 1.729,33
183	2	UND	Kit frisador de E.V.A 36 peças em alumínio fundido	R\$ 1.156,67	R\$ 2.313,33
184	230	UND	Lã (cores variadas)	R\$ 12,12	R\$ 2.788,18
185	270	PCT	Laço p presente 30x48 pct 1x10	R\$ 16,08	R\$ 4.340,25
186	600	PCT	Laço fácil médio 17x33	R\$ 4,03	R\$ 2.415,00
187	650	UND	Laço fácil pequeno 15x30	R\$ 1,80	R\$ 1.170,00
188	550	UND	Laço fácil grande 45x65	R\$ 2,78	R\$ 1.526,25
189	55	CX	Lápis de cor gr. 24x1 tipo Faber Castell	R\$ 27,73	R\$ 1.524,88
190	285	UND	Lápis de cor grande caixa c/12 tipo Faber-Castel	R\$ 19,48	R\$ 5.550,38
191	30	CX	Lápis preto nº 2 com 144 unidades	R\$ 58,75	R\$ 1.762,50
192	30	ROLO	Lastex cores variadas	R\$ 2,87	R\$ 86,00
193	25	UND	Limpador para quadro branco 500ml	R\$ 74,62	R\$ 1.865,56
194	10	UND	Linha de costura	R\$ 30,13	R\$ 301,25
195	50	UND	Linha de crochê círculo (cores variadas)	R\$ 20,73	R\$ 1.036,25
196	41	UND	Livro ATA 100 folhas	R\$ 21,15	R\$ 867,15
197	30	UND	Livro ata 200 folhas	R\$ 27,58	R\$ 827,25
198	31	UND	Livro ata 50 folhas	R\$ 21,58	R\$ 668,83
199	310	UND	Marca texto (cores variadas)	R\$ 4,07	R\$ 1.262,48
200	60	UND	Marca texto tipo Stabilo	R\$ 11,38	R\$ 682,50

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua 12 de Março, Quadra 07, Lote 03, S/N, Centro, Novo Alegre, Estado do Tocantins.

e-mail: [licitenovoalegre@hotmail.com](mailto:licitenovoalegre@hotmail.com) ; telefones (63) 3695-1133; site: [https:// www.novoalegre.to.gov.br](https://www.novoalegre.to.gov.br)

201	140	UND	Marcador de páginas formato de seta	R\$ 7,42	R\$ 1.039,15
202	105	CX	Marmita alumínio c/ tampa 250ml caixa c/ 100 unidades	R\$ 116,73	R\$ 12.256,13
203	105	CX	Marmita alumínio c/ tampa 500ml caixa c/ 100 unidades	R\$ 121,48	R\$ 12.754,88
204	105	CX	Marmita alumínio c/ tampa 750ml caixa c/ 100 unidades	R\$ 143,60	R\$ 15.078,00
205	20	KG	Massa Biscuit	R\$ 69,27	R\$ 1.385,33
206	10	CX	Massa de modelar com 6 unid	R\$ 5,48	R\$ 54,75
207	260	CX	Massa de modelar soft 6 cores tipo Acrilex	R\$ 8,23	R\$ 2.138,50
208	150	CX	Massa de modelar soft 12 cores tipo Acrilex	R\$ 8,87	R\$ 1.330,88
209	110	UND	Medalha metal honra ao mérito 29mm	R\$ 7,45	R\$ 819,50
210	100	UND	Medalha metal honra ao mérito 55mm	R\$ 8,87	R\$ 887,25
211	23	PCT	Meia pérola ABS pct. c/ 100g 6mm	R\$ 12,30	R\$ 282,84
212	23	PCT	Meia pérola ABS pct. c/ 100g 8mm	R\$ 12,35	R\$ 284,05
213	23	PCT	Meia pérola ABS pct. c/ 100g 10mm	R\$ 12,43	R\$ 285,78
214	250	UND	Mini garrafinha plástica 50ml c/tampa	R\$ 3,05	R\$ 762,50
215	28	PCT	Missanga média 100g cores variadas	R\$ 11,30	R\$ 316,40
216	10	UND	Molha dedo	R\$ 4,77	R\$ 47,73
217	12	PCT	Olho casca nº 01	R\$ 12,01	R\$ 144,15
218	12	PCT	Olho casca nº02	R\$ 13,47	R\$ 161,67
219	22	PCT	Olhos móveis grandes para artesanato pct com 50 pares	R\$ 10,40	R\$ 228,80
220	22	PCT	Olhos móveis médios para artesanato pct com 50 pares	R\$ 11,38	R\$ 250,25
221	22	PCT	Olhos móveis pequenos para artesanato pct com 50 pares	R\$ 10,48	R\$ 230,45
222	310	PCT	Palito de churrasco c/ 100 unidades	R\$ 7,70	R\$ 2.387,00
223	50	PCT	Palito de picolé largo tipo espátula c/ 50 unidades	R\$ 7,48	R\$ 373,75
224	250	PCT	Palito de picolé ponta redonda c/ 100 unidades	R\$ 7,83	R\$ 1.956,25
225	50	PCT	Palito de picolé ponta redonda colorido c/ 50 unidades	R\$ 8,58	R\$ 428,75
226	35	UND	Papel adesivo contact rolo 45cm x 5mts cores diversas	R\$ 46,48	R\$ 1.626,63
227	30	UND	Papel adesivo contact rolo 45cm x 5mts transparente	R\$ 34,23	R\$ 1.026,75
228	600	UND	Papel camurça cores variadas	R\$ 2,53	R\$ 1.515,00
229	440		Papel cartão alto brilho cores variadas	R\$ 3,10	R\$ 1.364,00

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua 12 de Março, Quadra 07, Lote 03, S/N, Centro, Novo Alegre, Estado do Tocantins.

e-mail: [licitenovoaalegre@hotmail.com](mailto:licitenovoaalegre@hotmail.com) ; telefones (63) 3695-1133; site: [https:// www.novoaalegre.to.gov.br](https://www.novoaalegre.to.gov.br)

230	820	UND	Papel cartão cores variadas	R\$ 2,64	R\$ 2.162,75
231	350	UND	Papel celofane cores variadas	R\$ 2,90	R\$ 1.015,00
232	520	UND	Papel color7 (cores variadas)	R\$ 2,10	R\$ 1.092,00
233	450	UND	Papel crepom (cores variadas)	R\$ 2,75	R\$ 1.237,50
234	100	UND	Papel de bala seda	R\$ 5,20	R\$ 520,00
235	500	UND	Papel de seda cores variadas	R\$ 2,45	R\$ 1.225,00
236	36	PCT	Papel fotográfico c/ 50 fls A4 230g	R\$ 33,23	R\$ 1.196,10
237	15	PCT	Papel Granito Blue 180g/m <sup>2</sup> c/ 50 folhas	R\$ 33,58	R\$ 503,63
238	310	UND	Papel laminado (cores variadas)	R\$ 2,75	R\$ 852,50
239	50	PCT	Papel lembrete branco 9,5x8 c/750 Fls	R\$ 19,60	R\$ 980,00
240	100	UND	Papel microndulado cores variadas	R\$ 6,48	R\$ 647,50
241	100	UND	Papel Ondulado cores variadas	R\$ 14,33	R\$ 1.432,50
242	8	ROLO	Papel pardo 40 cm -100m	R\$ 119,73	R\$ 957,80
243	400	UND	Papel de presente modelos variados	R\$ 4,20	R\$ 1.680,00
244	80	UND	Papel sanfonado (cores variadas)	R\$ 6,35	R\$ 508,00
245	2700	RESM	Papel sulfite A4 500 fls branco	R\$ 38,75	R\$ 104.625,00
246	108	UND	Papel super crepom	R\$ 8,13	R\$ 877,50
247	100	PCT	Papel vergê 0180g. A4- 50folhas	R\$ 30,75	R\$ 3.074,75
248	70	PCT	Papel vergê 90g (salmão, branco, palha e azul) 50 folhas	R\$ 29,63	R\$ 2.073,75
249	115	PCT	Papel vergê A4 180gr com 50 unidades cores variadas	R\$ 30,73	R\$ 3.533,38
250	22	UND	Pasta apresentação grampeável A4 PP	R\$ 4,35	R\$ 95,65
251	370	UND	Pasta Az estreita (OBS tipo frama, polycart)	R\$ 21,58	R\$ 7.982,75
252	470	UND	Pasta Az larga (OBS: frama)	R\$ 21,78	R\$ 10.234,25
253	150	UND	Pasta cartão duplex com grampo plástico	R\$ 3,80	R\$ 569,63
254	220	UND	Pasta catálogo c/ 100 folhas Preta	R\$ 28,80	R\$ 6.336,00
255	250	UND	Pasta catálogo c/ 50 folhas Preta	R\$ 22,48	R\$ 5.618,75
256	210	UND	Pasta com elástico cristal ofício 20 mm	R\$ 4,53	R\$ 950,25
257	180	UND	Pasta elástico ofício 20mm	R\$ 4,73	R\$ 850,50
258	180	UND	Pasta elástico ofício 30mm	R\$ 5,13	R\$ 922,50
259	180	UND	Pasta elástico ofício 40mm	R\$ 5,63	R\$ 1.012,50

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua 12 de Março, Quadra 07, Lote 03, S/N, Centro, Novo Alegre, Estado do Tocantins.

e-mail: [licitenovoaalegre@hotmail.com](mailto:licitenovoaalegre@hotmail.com) ; telefones (63) 3695-1133; site: [https:// www.novoaalegre.to.gov.br](https://www.novoaalegre.to.gov.br)

260	180	UND	Pasta elástico ofício 50mm	R\$ 5,55	R\$ 999,00
261	550	UND	Pasta em "L" A4	R\$ 2,48	R\$ 1.361,25
262	150	UND	Pasta em "L" A4 transparente	R\$ 2,13	R\$ 318,75
263	200	UND	Pasta grampo trilho A4 polipropileno	R\$ 3,88	R\$ 775,00
264	41	UND	Pasta sanfonada com 12 divisórias	R\$ 23,60	R\$ 967,60
265	41	UND	Pasta sanfonada com 30 divisórias	R\$ 43,85	R\$ 1.797,75
266	330	UND	Pasta suspensa marmorizada plastificada c/haste plástica	R\$ 4,63	R\$ 1.526,25
267	55	UND	Pen drive 16GB	R\$ 49,25	R\$ 2.708,61
268	35	UND	Pen drive 8GB	R\$ 33,63	R\$ 1.176,88
269	18	CX	Percevejo latonado c/100und	R\$ 10,03	R\$ 180,45
270	35	UND	Perfurador 2 furos para 40 folhas	R\$ 41,30	R\$ 1.445,50
271	12	UND	Perfurador 2 furos para 100 folhas	R\$ 104,73	R\$ 1.256,70
272	8	UND	Perfurador de 1 furo	R\$ 21,98	R\$ 175,80
273	23	PCT	Pérola ABS 6mm pct. c/ 100g	R\$ 12,43	R\$ 285,78
274	23	PCT	Pérola ABS 8mm pct. c/ 100g	R\$ 12,43	R\$ 285,78
275	23	PCT	Pérola ABS 10mm pct. c/ 100g	R\$ 12,43	R\$ 285,78
276	320	UND	Pilhas tamanhos 2A	R\$ 4,85	R\$ 1.552,00
277	370	UND	Pilhas tamanhos 3A	R\$ 15,73	R\$ 5.818,25
278	275	UND	Pincel atômico (azul/preto/vermelho/verde)	R\$ 4,93	R\$ 1.354,38
279	110	UND	Pincel marcador para quadro branco (azul/vermelho/preto)	R\$ 15,88	R\$ 1.746,25
280	10	UND	Pincel para pintura nº00	R\$ 3,54	R\$ 35,35
281	45	UND	Pincel para pintura nº02	R\$ 2,96	R\$ 133,20
282	45	UND	Pincel para pintura nº08	R\$ 3,70	R\$ 166,50
283	40	UND	Pincel para pintura nº10	R\$ 4,93	R\$ 197,00
284	40	UND	Pincel para pintura nº12	R\$ 5,72	R\$ 228,90
285	50	UND	Pincel para pintura nº14	R\$ 6,16	R\$ 308,00
286	25	UND	Pincel para pintura nº16	R\$ 7,09	R\$ 177,19
287	30	UND	Pincel para pintura nº18	R\$ 7,58	R\$ 227,25
288	25	UND	Pincel para pintura nº24	R\$ 11,80	R\$ 294,94
289	60	UND	Pistola para cola quente fina	R\$ 27,75	R\$ 1.665,00
290	31	UND	Pistola para cola quente grossa	R\$ 27,20	R\$ 843,20
291	80	UND	Placas de isopor fino 15mm	R\$ 8,67	R\$ 693,33

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua 12 de Março, Quadra 07, Lote 03, S/N, Centro, Novo Alegre, Estado do Tocantins.

e-mail: [licitenovoalegre@hotmail.com](mailto:licitenovoalegre@hotmail.com) ; telefones (63) 3695-1133; site: [https:// www.novoalegre.to.gov.br](https://www.novoalegre.to.gov.br)

292	85	UND	Placas de isopor 20mm	R\$ 11,43	R\$ 971,83
293	80	UND	Placas de isopor 25mm	R\$ 11,83	R\$ 946,67
294	85	UND	Placas de isopor grosso 30mm	R\$ 14,17	R\$ 1.204,17
295	20	MT	Plástico transparente para mesa	R\$ 20,60	R\$ 412,00
296	85	MT	Plástico estampado p/ mesa	R\$ 20,38	R\$ 1.731,88
297	200	UND	Plástico para plastificação A4	R\$ 1,49	R\$ 297,50
298	200	UND	Plástico para plastificar RG	R\$ 1,05	R\$ 210,00
299	35	MT	Plástico transparente p/ mesa	R\$ 21,45	R\$ 750,75
300	36	UND	Porta caneta triplo	R\$ 17,85	R\$ 642,51
301	3	UND	Porta fita de embalar / durex de mesa	R\$ 39,25	R\$ 117,75
302	3	UND	Porta fita de embalar larga	R\$ 45,10	R\$ 135,30
303	46	UND	Prancheta de acrílico	R\$ 20,75	R\$ 954,50
304	1	UND	Quadro branco 80x 1 m	R\$ 110,67	R\$ 110,67
305	4	UND	Quadro feltro Mural 1,20m	R\$ 146,33	R\$ 585,33
306	52	UND	Reabastecedor de carimbo	R\$ 12,67	R\$ 658,97
307	5	UND	Recarga para pincel de quadro branco 1lt (azul/vermelho/preto)	R\$ 138,85	R\$ 694,25
308	22	UND	Recarga para pincel de quadro branco 200ml (azul/vermelho/preto)	R\$ 40,10	R\$ 882,20
309	22	UND	Recarga para pincel de quadro branco 20ml (azul/vermelho/preto)	R\$ 14,55	R\$ 320,10
310	10	SV	Recarga de tonner da impressora Brother DCP-L2540DW	R\$ 84,33	R\$ 843,33
311	10	SV	Recarga de tonner da impressora Brother DCP-1617NW	R\$ 389,30	R\$ 3.893,00
312	10	SV	Recarga de tonner da impressora HP laser Jet 1020	R\$ 84,33	R\$ 843,33
313	10	SV	Recarga de tonner da impressora HP laser Jet m1120 MFP	R\$ 84,33	R\$ 843,33
314	160	UND	Régua escolar acrílico 30cm reforçada	R\$ 2,41	R\$ 386,00
315	130	UND	Réguas acrílica 50 cm de boa qualidade	R\$ 6,15	R\$ 799,18
316	6	UND	Relógio de parede 23cm	R\$ 43,95	R\$ 263,70
317	10	UND	Resina epóxi para artesanato em madeira 1kg	R\$ 162,33	R\$ 1.623,33
318	100	UND	Saco para muda de planta peq.	R\$ 2,60	R\$ 260,00
319	700	UND	Saco plástico tipo celofane 10x15cm	R\$ 13,28	R\$ 9.292,50
320	900	UND	Saco plástico tipo celofane 15x25cm	R\$ 13,68	R\$ 12.307,50

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua 12 de Março, Quadra 07, Lote 03, S/N, Centro, Novo Alegre, Estado do Tocantins.

e-mail: [licitenovoaalegre@hotmail.com](mailto:licitenovoaalegre@hotmail.com) ; telefones (63) 3695-1133; site: [https:// www.novoaalegre.to.gov.br](https://www.novoaalegre.to.gov.br)



**PREFEITURA DE**  
**Novo Alegre**  
Onde a paz reina, o desenvolvimento floresce  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVO ALEGRE - TO**  
**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

321	900	UND	Saco plástico tipo celofane 20x30cm	R\$ 18,10	R\$ 16.290,00
322	750	UND	Saco plástico tipo celofane 30x40cm	R\$ 34,48	R\$ 25.856,25
323	600	UND	Saco plástico tipo celofane 40x60cm	R\$ 57,08	R\$ 34.245,00
324	600	UND	Sacola de papel colorida 25x17x6cm cores variadas	R\$ 5,05	R\$ 3.028,50
325	250	UND	Sacola plástica para brindes estampada 25x35cm	R\$ 5,80	R\$ 1.450,00
326	250	UND	Sacola plástica para brindes estampada 35x45cm	R\$ 6,20	R\$ 1.550,00
327	600	UND	Sacos para presente transparente 25x37	R\$ 2,81	R\$ 1.686,00
328	30	MT	Sianinha 10m fina	R\$ 2,44	R\$ 73,05
329	17	UND	Tapete capacho 1,20m	R\$ 231,98	R\$ 3.943,58
330	4	UND	Tapete carpete 1,40 x 2,00	R\$ 343,98	R\$ 1.375,90
331	320	MT	Tecido cetim (cores variadas)	R\$ 13,95	R\$ 4.464,00
332	160	MT	Tecido chita	R\$ 16,70	R\$ 2.672,00
333	220	MT	Tecido Jacquard p/ decoração cores variadas	R\$ 45,10	R\$ 9.922,00
334	40	MT	Tecido juta brilho 1,00m largura	R\$ 31,45	R\$ 1.258,00
335	70	MT	Tecido juta colorida 1,00m largura	R\$ 28,85	R\$ 2.019,50
336	80	MT	Tecido juta natural 1,00m largura	R\$ 27,20	R\$ 2.176,00
337	220	MT	Tecido Oxford (azul-claro)	R\$ 16,98	R\$ 3.734,50
338	220	MT	Tecido Oxford (branco)	R\$ 16,98	R\$ 3.734,50
339	220	MT	Tecido Oxford (verde-claro)	R\$ 16,98	R\$ 3.734,50
340	270	MT	Tecido Oxford (vermelho)	R\$ 16,98	R\$ 4.583,25
341	120	MT	Tecido Poa	R\$ 24,23	R\$ 2.907,00
342	120	MT	Tecido tricoline estampado	R\$ 29,85	R\$ 3.582,00
343	120	MT	Tecido tricoline liso	R\$ 29,85	R\$ 3.582,00
344	200	UND	Tela para pintura 15x15cm	R\$ 19,10	R\$ 3.820,00
345	200	UND	Tela para pintura 20x30cm	R\$ 18,43	R\$ 3.685,00
346	20	UND	Termolina leitosa 100ml	R\$ 28,63	R\$ 572,67
347	10	UND	Tesoura artesanal 16cm para E.V.A	R\$ 21,47	R\$ 214,73
348	21	UND	Tesoura de picotar ondulada profissional	R\$ 56,85	R\$ 1.193,85
349	15	UND	Tesoura de picotar profissional	R\$ 56,85	R\$ 852,75
350	50	UND	Tesoura de segurança infantil sem ponta 12cm	R\$ 5,15	R\$ 257,50
351	200	UND	Tesoura escolar ponta arredondada infantil	R\$ 4,98	R\$ 995,00

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua 12 de Março, Quadra 07, Lote 03, S/N, Centro, Novo Alegre, Estado do Tocantins.  
e-mail: [licitenovoalegre@hotmail.com](mailto:licitenovoalegre@hotmail.com) ; telefones (63) 3695-1133; site: [https:// www.novoalegre.to.gov.br](https://www.novoalegre.to.gov.br)

352	15	UND	Tesoura grande	R\$ 24,62	R\$ 369,34
353	105	UND	Tesoura grande com ponta tipo Tramontina	R\$ 30,10	R\$ 3.160,50
354	100	UND	Tinta Acrilex Fos 37ml	R\$ 6,60	R\$ 660,00
355	20	KIT	Tinta facial	R\$ 79,47	R\$ 1.589,33
356	250	CX	Tinta guache 6x1	R\$ 7,25	R\$ 1.812,50
357	100	UND	Tinta guache 250ml cores diversas	R\$ 11,10	R\$ 1.109,75
358	40	KIT	Tinta original para impressora Epson L3250 (kit com 4 cores)	R\$ 306,67	R\$ 12.266,67
359	38	UND	Tinta para almofada de carimbo azul, preta, vermelha 1ª qualidade	R\$ 11,15	R\$ 423,61
360	40	UND	Tinta para pincel atômico (azul, preta, vermelho)	R\$ 10,00	R\$ 399,87
361	5	UND	Tinta para pincel de quadro branco (azul, preto, vermelho)	R\$ 92,33	R\$ 461,67
362	34	UND	Tinta para carimbo automático (azul e preto)	R\$ 12,13	R\$ 412,42
363	10	UND	Tinta PVA acrílex 250ml	R\$ 16,47	R\$ 164,67
364	40	UND	Tinta spray	R\$ 22,23	R\$ 889,00
365	1410	MT	TNT cores variadas	R\$ 2,66	R\$ 3.750,60
366	430	MT	TNT estampado	R\$ 6,82	R\$ 2.933,68
367	80	UND	Tonner para copiadora HP 36A M1120 MFP compatível	R\$ 79,00	R\$ 6.320,00
368	35	UND	Tonner para copiadora HP LASER JET M1120 MFP ORIGINAL	R\$ 50,95	R\$ 1.783,25
369	60	UND	Tonner para impressora Brother DCP-L2540DW	R\$ 61,67	R\$ 3.700,00
370	210	UND	Tonner para impressora Brother DCP-1617NW	R\$ 58,00	R\$ 12.180,00
371	100	UND	Tonner para impressora Brother DCP-L5652DN	R\$ 86,67	R\$ 8.666,67
372	34	UND	Tonner para impressora HP LASERJET 1020	R\$ 95,00	R\$ 3.230,00
373	36	UND	Pó para recarga de tonner Brother	R\$ 163,00	R\$ 5.868,00
374	270	UND	Tubete 13cm c/ tampa	R\$ 4,85	R\$ 1.309,50
375	40	UND	Varão para cortina 2,5 metros (kit)	R\$ 37,60	R\$ 1.504,00
376	30	CX	Velas	R\$ 8,87	R\$ 266,18
377	15	MT	Velcro 16mm	R\$ 3,93	R\$ 58,88
378	15	PCT	Velcro com 25 mt fino	R\$ 61,63	R\$ 924,38
379	15	PCT	Velcro com 25 mt grosso	R\$ 78,38	R\$ 1.175,63
380	20	UND	Verniz geral 100ml	R\$ 39,67	R\$ 793,33
381	7	PCT	Viés destacado xadrez 20m fino	R\$ 21,22	R\$ 148,56

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua 12 de Março, Quadra 07, Lote 03, S/N, Centro, Novo Alegre, Estado do Tocantins.

e-mail: [licitenovoalegre@hotmail.com](mailto:licitenovoalegre@hotmail.com) ; telefones (63) 3695-1133; site: [https:// www.novoalegre.to.gov.br](https://www.novoalegre.to.gov.br)

382	7	PCT	Viés destacado xadrez 20m grosso	R\$ 66,50	R\$ 465,50
383	7	PCT	Viés Destaque 20t fino	R\$ 54,48	R\$ 381,33
384	7	PCT	Viés Destaque 20t grosso	R\$ 25,98	R\$ 181,83
385	5	PCT	Viés Destaque tricoline 20m algodão	R\$ 27,60	R\$ 137,99
386	5	PCT	Viés Destaque tricoline 20m cetim	R\$ 22,33	R\$ 111,63
387	20	UN	Pen drive 128 gb	R\$ 122,73	R\$ 2.454,50
388	15	UND	Forma para resina P	R\$ 33,35	R\$ 500,25
389	15	UND	Forma para resina G	R\$ 48,20	R\$ 723,00
390	15	UND	Tapete capacho 60x40	R\$ 150,50	R\$ 2.257,50
391	10	KIT	Tinta original para impressora Epson L 5590 (kit com 4 cores)	R\$ 312,00	R\$ 3.120,00
392	5	UND	Tonner para impressora Samsung D 204L	R\$ 118,33	R\$ 591,67
<b>VALOR ESTIMADO TOTAL</b>					<b>R\$ 941.406,15</b>

#### 10. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:

- 10.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 10.2. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.
- 10.3. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- 10.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 10.5. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
- 10.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 10.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento

da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

- 10.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;
- 10.9. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 10.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;
- 10.11. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.
- 10.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 10.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 10.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.
- 10.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 10.16. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 10.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

- 10.18. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 10.19. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);
- 10.20. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);
- 10.21. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 10.22. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

#### **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- 11.1. São obrigações do Contratante:
- 11.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 11.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 11.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 11.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 11.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 11.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 11.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 11.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 11.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os

requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

- 11.10.1. A Administração terá o prazo de 5 (cinco) dias a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 11.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias com efeito retroativo a data do pedido.
- 11.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 11.13. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 11.14. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **12. ACOMPANHAMENTO, EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

- 12.1. A execução contratual será acompanhada e fiscalizada pelo órgão Contratante conforme previsão do art. 117 da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo a CONTRATADA fornecer todas as informações solicitadas no prazo máximo de 01 (um) dia útil após o recebimento da Ordem de Fornecimento.
- 12.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência dos representantes deverão ser solicitadas aos seus superiores, no prazo do item anterior, visando à adoção das medidas necessárias;
- 12.3. A fiscalização e a gestão do contrato ficarão a cargo de servidores distintos designados pelo órgão contratante que deverão acompanhar, fiscalizar e verificar a conformidade das entregas e serão designados por meio de Portaria, publicada no DOM.
- 12.4. A comunicação entre a Contratante e a Contratada se dará preferencialmente por meio de e-mail e contato telefônico sem prejuízo de outros meios disponíveis.
- 12.5. As obrigações do Gestor e Fiscal do contrato são aquelas previstas em sua Portaria.

## **13. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 13.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica que comprove(m) a aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, com firma reconhecida da sua assinatura, tratando-se de pessoa de direito privado, que comprove(m) o fornecimento satisfatório dos produtos objeto desta licitação, devendo, esse(s) atestado(s), conter(em), no mínimo, a identificação da pessoa jurídica e do responsável pela emissão do atestado, identificação do

licitante, descrição clara dos produtos fornecidos, sendo que, as informações que não constarem dos respectivos atestados deverão ser complementadas por meio cópia autenticada de instrumento de contrato ou nota fiscal.

#### **14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- 14.1.1. der causa à inexecução parcial do contrato;
- 14.1.2. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 14.1.3. der causa à inexecução total do contrato;
- 14.1.4. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- 14.1.5. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- 14.1.6. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 14.1.7. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 14.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

14.2.1. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

14.2.1.1. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

14.2.1.2. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

14.2.2. **Multa:**

14.2.2.1. Moratória de 0,05% a 15,00% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;

14.2.2.2. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 14.1, de 0,05% a 15,00% do valor do Contrato.

- 14.2.2.3. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 14.1, de 0,05% a 15,00 % do valor do Contrato.
- 14.2.2.4. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 14.1, a multa será de 0,05% a 15,00% do valor do Contrato.
- 14.2.2.5. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 14.1, a multa será de 0,05% a 15,00% do valor do Contrato.
- 14.2.2.6. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 14.1, a multa será de 0,05% a 15,00% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:
- 14.3. Previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 14.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).
  - 14.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 14.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 14.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 14.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 14.8. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
  - 14.8.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - 14.8.2. as peculiaridades do caso concreto;
  - 14.8.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - 14.8.4. os danos que dela provierem para o Contratante;
  - 14.8.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 14.9. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão

apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

- 14.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 14.11. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)
- 14.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
- 14.13. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

Novo Alegre – TO, 05 de maio de 2026.

---

Leisse Emily Ferreira de Sousa  
Secretária de Administração

**ANEXO II**

**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**Nº DO PREGÃO:** XXX/2026

**Nº DO PROCESSO:** XXX/2026

**Nº DA ATA:** XXX/2026

**VALIDADE:** 12 MESES

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CEP: XXXXXX, inscrita no CNPJ (MF) nº xxxxxxxxxxxx, representada pelo (a) seu (a) gestor (a), o (a) Sr. (a) xxxxxxxxxxxx, brasileiro, Maior, Capaz, portador do RG nº. xxxxxxxxxxxx, e do CPF (MF) nº. xxxxxxxxxxxx, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônico, nº XXX/2026, no Sistema de Registro de Preços, processo administrativo nº XXX/2026, **RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto nº 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

- 1.1. Fundo Municipal de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CEP: XXXXXX, inscrita no CNPJ (MF) nº xxxxxxxxxxxx, representada pelo (a) seu (a) gestor (a), o (a) Sr. (a) xxxxxxxxxxxx, brasileiro, Maior, capaz, portador do RG nº. xxxxxxxxxxxx, e do CPF (MF) nº. xxxxxxxxxxxx.
- 1.2. Fundo Municipal de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CEP: XXXXXX, inscrita no CNPJ (MF) nº xxxxxxxxxxxx, representada pelo (a) seu (a) gestor (a), o (a) Sr. (a) xxxxxxxxxxxx, brasileiro, Maior, capaz, portador do RG nº. xxxxxxxxxxxx, e do CPF (MF) nº. xxxxxxxxxxxx.

**2. DO OBJETO**

- 2.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para Aquisição parcelada de material de expediente para atender as necessidades da Prefeitura e Fundos Municipais, conforme especificação do Termo de Referência anexo I do edital do *Pregão* Eletrônico nº XXX/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**3. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

- 3.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

<b>FORNECEDOR</b>	XXXXXXXXXX, inscrito no CNPJ Nº XXXXXXXX, estabelecido a XXXXXXXXXXXXXXXX
-------------------	---

		- XXXXXXXXXXXX - TO, neste ato representado por seu representante legal, o Sr. XXXXXXXXXXXX, portador da carteira de identidade nº XXXXXXXXX e CPF nº XXXXXXXXX. Contatos - (XX) XXXXX - E-mail: XXXXX.				
ITEM	UNI	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	QTD	VLR UNIT.	VLR TOTAL
TOTAL GERAL DA ARP						R\$ XX.XXX,XX

3.2.A apresenta ARP importa no valor total de R\$ xxxxxxxx (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).

3.3.As quantidades constantes nesta ARP são apenas estimativas, podendo a Administração não adquirir a totalidade das mesmas.

#### 4. DA VIGÊNCIA E PUBLICIDADE

4.1.A ata de registro de preço terá a sua vigência de até 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura, podendo ser prorrogado nas hipóteses do Artigo 84 da Lei 14.133/21.

4.2.A ata terá seu extrato publicado de acordo com a legislação e no Diário Oficial do Município de Novo Alegre - TO, e a sua íntegra, após assinada será disponibilizada no site do município.

4.3.A presente Ata de Registro de Preços poderá, durante sua vigência, ter seus quantitativos acrescidos ou reduzidos, nos termos da legislação vigente, desde que haja interesse da Administração, disponibilidade orçamentária e comprovação de vantagem, não constituindo a presente previsão direito subjetivo do fornecedor à contratação ou à renovação dos quantitativos registrados.

#### 5. FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO DE RESERVA

5.1.A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2.A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

- 5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
- 5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
- 5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;
- 5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
- 5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
- 5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.
- 5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
- 5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
- 5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
- 5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:
- 5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
- 5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
- 5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
- 5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

- 5.10. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
- 5.11. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
- 5.11.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
- 5.11.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
- 5.12. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 6.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
- 6.1.1. apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
- 6.1.2. demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
- 6.1.3. consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
- 6.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
- 6.2.1. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
- 6.3. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

6.4. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.

6.5. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 6.1.

### **Dos limites para as adesões**

6.6. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.

6.7. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.

6.8. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 6.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **7. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

7.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da [alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

7.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

7.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

7.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

7.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **8. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

8.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

8.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

8.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

8.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

8.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

8.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

8.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 10.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

8.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na

ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

- 8.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 10.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
- 8.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 8.2 e no item 8.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
- 8.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **9. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 9.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
- 9.2. O remanejamento somente poderá ser feito:
- 9.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
  - 9.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
- 9.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
- 9.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.
- 9.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
- 9.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
- 9.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, a

distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **10. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

10.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

10.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

10.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

10.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

10.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

10.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 10.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

10.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

10.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

10.4.1. Por razão de interesse público;

10.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

10.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **11. DAS PENALIDADES**

11.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

11.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

11.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

11.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## **12. CONDIÇÕES GERAIS**

12.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO.

12.2. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 2 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO**

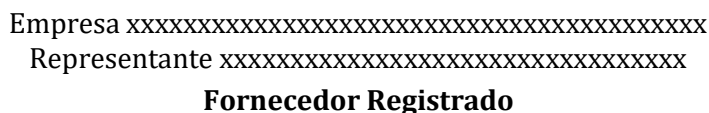
13.1. É eleito o Foro da comarca de Arraias – TO, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

13.2. Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Novo Alegre – TO, xx de xxxxxxxxx de 2026.

MUNICÍPIO DE NOVO ALEGRE - TO  
Gestora - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
**Órgão Gerenciador**

xxx  
Gestora - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
**Órgão Participante**



**ANEXO III**  
**MINUTA DE CONTRATO**

**TERMO DE CONTRATO DE COMPRA Nº ...../.....,**  
**QUE FAZEM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE NOVO**  
**ALEGRE – TO, E A EMPRESA .....**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, - xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CEP: XXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ (MF) nº xxxxxxxxxxxxxxxx, representada pelo (a) seu (a) gestor (a), o (a) Sr. (a) xxxxxxxxxxxxxxxx, brasileira, maior, capaz, portadora do RG nº. \_\_\_\_\_, e do CPF (MF) Nº. \_\_\_\_\_, residente e domiciliada nesta cidade, doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ..... sediado(a) na ..... em ..... doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ....., e CPF nº ....., tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021 e na Lei nº 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº ...../2026, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O objeto do presente Termo de Contrato é a Aquisição parcelada de material de expediente para atender as necessidades da Prefeitura e Fundos Municipais, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Edital do Pregão identificado no preâmbulo e na proposta vencedora, os quais integram este instrumento, independente de transcrição.

1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência;

1.2.2. O Edital da Licitação;

1.2.3. A Proposta do contratado;

1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

1.3. Discriminação do objeto:

ITEM	UNI	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	MARCA	QTD	VLR UNIT.	VLR TOTAL
TOTAL GERAL						R\$ XX.XXX,XX

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato tem início na data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ e encerramento em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, prorrogável na forma da Lei nº 14.133, de 2021.

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO

3.1. O valor do presente Termo de Contrato é de R\$ ..... (.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

### 4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do órgão contratante, para o exercício de 2026, na classificação abaixo:

ÓRGÃO	UNIDADE	FUNÇÃO	SUB-FUNÇÃO	PROGRAMA	PROJ. /ATIV.	CLASSIFICAÇÃO	FONTE

### 5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO

5.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente na nota fiscal apresentada, bem como após a autorização e aceite do bem pelo órgão concedente do convênio.

5.3. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.4. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.5. Antes de cada pagamento à contratada, a contratante poderá realizar consulta para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

5.6. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por e-mail, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.7. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

5.8. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

5.9. Somente por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente.

5.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável conforme o caso.

5.11. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **6. CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE E ALTERAÇÕES**

6.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **(DD/MM/AAAA)**.

6.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

6.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

6.9. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6.10. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

7.1. A solicitação formal de aquisição de itens do objeto será feita mediante a entrega da Nota de Empenho e do Termo de Autorização de Ordem de Fornecimento a ser

emitido pelas SECRETARIAS MUNICIPAIS E FUNDOS MUNICIPAIS, ao beneficiário da Ata de Registro de Preços/contrato.

7.2. O prazo de entrega do beneficiário da Ata de Registro de Preços/contrato será de 4 (quatro) dias úteis para entregar o objeto solicitado, o qual começará a contar na data indicada no Termo de Autorização de Fornecimento, a ser emitido pelo SECRETARIAS MUNICIPAIS E FUNDOS MUNICIPAIS.

7.3. A entrega dos objetos deverá ser efetuada de forma PARCELADA, de acordo com a especificação no Termo de Autorização de Fornecimento.

7.4. Os produtos deverão ser entregues da seguinte forma:

7.5. De acordo com a solicitação da contratante, a qual formulará o pedido, tendo a contratada o prazo de 4 (quatro) dias para entregar na sede da CONTRATANTE, em local pré determinado pelo solicitante;

7.6. Após a entrega do objeto licitado, em se verificando vício será a licitante vencedora notificada para, a partir da ciência, e às suas expensas, reparar a irregularidade no prazo 05 (cinco) dias corridos, estando a empresa sujeita a penalidades estabelecidas neste Edital;

7.7. O recebimento do objeto da licitação não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela sua perfeita execução.

7.8. A entrega dos produtos se dará nas unidades solicitantes do município de Novo Alegre/TO, podendo ser na zona urbana.

7.9. Devem-se observar os horários de entrega, conforme descritos a seguir: 07h às 13h, de segunda a sextas-feiras.

## **8. CLAÚSULA OITEVA - FISCALIZAÇÃO**

8.1. A fiscalização desta contratação será exercida por um representante nomeado pela Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

8.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.3. O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

8.4. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do servidor designado para o acompanhamento e a fiscalização do contrato deverão ser solicitadas ao gestor do órgão, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes.

## **9. CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

### **Obrigações da CONTRATANTE:**

9.1. São obrigações do Contratante:

---

### **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua 12 de Março, Quadra 07, Lote 03, S/N, Centro, Novo Alegre, Estado do Tocantins.

e-mail: [licitenovoalegre@hotmail.com](mailto:licitenovoalegre@hotmail.com) ; telefones (63) 3695-1133; site: [https:// www.novoalegre.to.gov.br](https://www.novoalegre.to.gov.br)

- 9.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 9.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 9.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 9.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 9.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 9.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 9.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 9.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 9.11. A Administração terá o prazo de 5 (cinco) dias a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 9.12. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias com efeito retroativo a data do pedido.
- 9.13. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 9.14. Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.15. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**Obrigações da CONTRATADA:**

- 9.16. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.17. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.

9.18. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.

9.19. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.20. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

9.21. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.22. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.23. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.24. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.25. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

9.26. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

9.27. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.28. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.29. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

9.30. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.31. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.32. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.33. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.34. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

9.35. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

9.36. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.37. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

iv) **Multa:**

- (1) Moratória de 0,05% a 15,00% por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias;
- (2) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 10.1, de 0,05% a 15,00% do valor do Contrato.
- (3) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 10.1, de 0,05% a 15,00 % do valor do Contrato.
- (4) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 10.1, a multa será de 0,05% a 15,00% do valor do Contrato.
- (5) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 10.1, a multa será de 0,05% a 15,00% do valor do Contrato.
- (6) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 10
- (7) .1, a multa será de 0,05% a 15,00% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

10.3. previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

10.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

10.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

10.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

10.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.8. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.9. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos [na Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).

10.10. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

10.11. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

10.12. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

10.13. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

11.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

11.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

11.3. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual

11.4. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

11.5. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

11.6. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

11.7. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

11.8. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

11.8.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

11.8.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

11.8.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

11.9. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

11.9.1.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.9.1.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.9.1.3. Indenizações e multas.

11.10. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

11.11. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÕES**

12.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

12.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

## **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS CASOS OMISSOS.**

13.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

## **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – PUBLICAÇÃO**

14.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei nº 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

## **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – FORO**

15.1. É eleito o Foro da comarca de Aurora do Tocantins – TO, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

15.2. Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, XX de XXXXXXXX de 2026.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX de Novo Alegre – TO

**Contratante**

Empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Representante XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Contratado**

**COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO**

Rua 12 de Março, Quadra 07, Lote 03, S/N, Centro, Novo Alegre, Estado do Tocantins.

e-mail: [licitenovoalegre@hotmail.com](mailto:licitenovoalegre@hotmail.com) ; telefones (63) 3695-1133; site: [https:// www.novoalegre.to.gov.br](https://www.novoalegre.to.gov.br)

TESTEMUNHAS:

1-\_\_\_\_\_ 2-\_\_\_\_\_

CPF:\_\_\_\_\_ CPF:\_\_\_\_\_

**ANEXO IV**

***DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE***

A Prefeitura Municipal de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

Ref. Pregão na forma Eletrônica n.º ..... /2026.

Proponente: (razão social da empresa proponente)

Objeto Licitado:

*(Descrição do objeto)*

A empresa....., CNPJ n.º ....., com sede à ....., neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço)), DECLARA, sob as penas da Lei, com base no art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, que está enquadrada na definição de ( ☐ ) Microempresa ( ☐ ) Empresa de Pequeno Porte, sem nenhuma restrição de ordem legal.

Local, data e assinatura

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Responsável Legal da Empresa

**ANEXO V**

***CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DA HABILITAÇÃO E ACEITE DAS CONDIÇÕES DO EDITAL***

A Prefeitura Municipal de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

Ref. Pregão na forma Eletrônica n.º ..... /2026.

Proponente: (razão social da empresa proponente)

Objeto Licitado:

*(Descrição do objeto)*

A empresa ....., CNPJ n.º ....., com sede à ....., neste ato representada pelo(s) (diretores ou sócios, com qualificação completa - (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço)), DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos para habilitação ao PREGÃO ELETRÔNICO n.º XXX/2026, assim como, conhece e aceita todas as condições estabelecidas no instrumento convocatório da referida licitação.

Local, data e assinatura.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Responsável Legal da Empresa

**ANEXO VI**

**DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**

A Prefeitura Municipal de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

Ref. Pregão na forma Eletrônica n.º ..... /2026.

Proponente: (razão social da empresa proponente)

Objeto Licitado:

*(Descrição do objeto)*

\_\_\_\_\_ (*representante do licitante*), portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, como representante devidamente constituído de \_\_\_\_\_ (*identificação do licitante*), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, doravante denominado (Licitante), para fins do disposto no Edital da presente Licitação, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

(a) a proposta apresentada para participar da presente Licitação foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da presente Licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

(c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação quanto a participar ou não da referida licitação;

(d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da presente Licitação antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

(e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da presente Licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e

(f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Município de \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Proponente*

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

Ref. Pregão na forma Eletrônica n.º ..... /2026.

Proponente: (razão social da empresa proponente)

Objeto Licitado:

*(Descrição do objeto)*

Declaramos, sob as penalidades legais, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da habilitação ou que comprovem a idoneidade da proponente, relativamente ao Edital em epígrafe.

---

Nome e Assinatura do Responsável Legal da Empresa

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR**

A Prefeitura Municipal de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

Ref. Pregão na forma Eletrônica n.º ..... /2026.

Proponente: (razão social da empresa proponente)

Objeto Licitado:

*(Descrição do objeto)*

A empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita, no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o Sr. \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do que não emprega menor de 18 (Dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (Dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz.

\_\_\_\_\_, \_\_\_, de \_\_\_\_\_, de 2025.

\_\_\_\_\_  
Representante legal

CPF

**ANEXO IX**

**DECLARAÇÃO DO QUADRO SOCIETÁRIO**

A Prefeitura Municipal de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

Ref. Pregão na forma Eletrônica n.º ..... /2026.

Proponente: (razão social da empresa proponente)

Objeto Licitado:

*(Descrição do objeto)*

Eu (qualificar) portador do CPF n.º (xxxxx), RG n.º (xxxxx), representante legal da empresa (citar razão social da empresa), inscrita no CNPJ n.º (descrever o número), declaro que esta empresa não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Por ser verdade firmo a presente declaração.

Município de \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Proponente*

**ANEXO X**

**DECLARAÇÃO DE RESERVA DE CARGOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

A Prefeitura Municipal de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

Ref. Pregão na forma Eletrônica n.º ..... /2026.

Proponente: (razão social da empresa proponente)

Objeto Licitado:

*(Descrição do objeto)*

A Empresa.....(nome da empresa licitante)...., inscrita no CNPJ/MF sob o n.º.....sediada.....(endereço completo)....., declara, para os devidos fins, que os serviços são prestados por empresas que comprovam cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendem às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
(Identificação e assinatura do representante legal do licitante)

**ANEXO XI**

A Prefeitura Municipal de XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX;

Ref. Pregão na forma Eletrônica n.º ..... /2026.

Proponente: (razão social da empresa proponente)

Objeto Licitado:

*(Descrição do objeto)*

A empresa [nome da empresa], [qualificação: tipo de sociedade (Ltda, S.A, etc.)], [endereço completo], inscrita no CNPJ sob o n.º [XXXXXXXXXX], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [XXXXXXXXXX], inscrito no CPF sob o n.º [XXXXXXXXXX], DECLARA, sob as penalidades da lei e sob pena de desclassificação que, suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, nos termos do § 1º, do inciso IV, do Art. 63, da Lei nº 14.133, de 2021 e em outras normas específicas.

Local, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
(Identificação e assinatura do representante legal do licitante)